

दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि०
(राजस्थान सरकार का संस्थान)
उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर
302005, फोन-0141-2227267, फैक्स-0141-5115766,
वैबसाइट: www.rajsico.in/ webmail, E-mail-rajsico@rajsico.in
CIN:- U91110RJ1961SGC001118

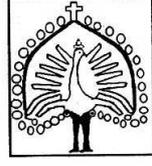
वातानुकूलित यन्त्रों के रख रखाव
सम्बन्धी निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र

वर्ष 2017-18

दी राजस्थान स्माल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि०,
उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम,
जयपुर-302005

मूल्य 200/-रूपये मात्र



दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि०
(राजस्थान सरकार का संस्थान)
उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर
302005, फोन-0141-2227267, फैक्स-0141-5115766,
वैबसाइट: www. rajsico gov..in/ webmail, E-mail-rajsico@rajsico.in
CIN:- U91110RJ1961SGC001118

निविदा-सूचना

राजस्थली, जयपुर व माल, एम.आई.रोड, जयपुर की साफ सफाई से सम्बन्धित सभी कार्य, निगम के उद्योग भवन स्थित मुख्यालय, राजस्थली, जयपुर, एयर कारगो काम्पलेक्स, सांगानेर, आई०सी०डी०, जयपुर, जोधपुर में लगे वातानुकूलित यंत्रों के वार्षिक रख रखाव एक वर्षीय अनुबन्ध पर दिये जाने बाबत दिनांक 26-09-2017 को दोपहर 1.00 बजे तक रजिस्टर्ड फर्म / ठेकेदार से निविदाएं प्राप्त की जायेगी एवं उसी दिन सांय काल 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में दी राजस्थान स्माल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि०, उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर से प्राप्त कर सकते हैं। विस्तृत जानकारी के लिए वेब साईड www. rajsico. gov.in देखें।

महाप्रबन्धक

राजस्थान लघु उद्योग निगम लि०(राजसिको) एवं जयपुर स्थित इकाईयों में वातानुकूलित यन्त्रों के रख-रखाव सम्बन्धी अनुबन्ध की निविदादाता हेतु विस्तृत शर्तः—

- 1— निविदादाता को राजस्थान लघु उद्योग निगम लि० (राजसिको) एवं जयपुर स्थित इकाईयों के वातानुकूलित यन्त्रों के रख-रखाव व मरम्मत का कार्य करना होगा।
- 2— निविदादाता को प्रत्येक 15दिवस में सम्बन्धित यन्त्रों की देख रेख व रख रखाव हेतु राजसिको, मुख्यालय एवं जयपुर व बाहर स्थित इकाईयों में विजिट क कार्य करना अनिवार्य होगा। विजिट रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं करने पर यह माना जावेगा कि आप द्वारा संयन्त्रों के रख रखाव का कार्य नहीं किया गया है। इस कारण उक्त अवधि की राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा। निविदा में देय राजसिको एवं सम्बन्धित इकाईयों के सभी एयर कण्डीशनरों की पूर्ण सर्विस वर्ष में चार बार तिमाही के आधार पर की जायेगी।
- 3—मुख्यालय एवं इकाईयों द्वारा आवश्यकतानुसार अवगत कराने पर निविदादाता को सम्बन्धित यन्त्रों को अधिकतम तीन दिन की अवधि में ठीक करना अनिवार्य होगा।
- 4—निविदादाता द्वारा देख रेख के अभाव में अथवा लापरवाही के कारण गैस लीक होने पर अपने स्तर से ठीक करानी होगी जिसका व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा।
- 5—रख-रखाव के समय हुये किसी भी प्रकार के नुकसान का उत्तरदायित्व द्वितीय पक्ष निविदादाता का होगा।
- 6—उपरोक्त में से कोई यन्त्र मरम्मत के लिए कार्यालय से बाहर ले जाना आवश्यक होने पर निविदादाता को उसकी एवज में दूसरा यन्त्र उक्त समयावधि के लिए कार्यालय में स्थापित करना होगा।
- 7—निविदादाता द्वारा कोई यन्त्र मरम्मत के लिए कार्यालय से बाहर ले जाने की स्थिति में अधिक से अधिक सात दिवस में पुनःकार्यालय में स्थापित करना होगा। उक्त यन्त्र बाहर ले जाने व पुनः स्थापित करने का समस्त खर्चा निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा।
- 8—निविदादाता द्वारा कोई यन्त्र कार्यालय से बाहर ले जाने की स्थिति में मार्ग में दुर्घटना ग्रस्त होन अन्य किसी प्रकार का नुकसान तथा चोरी आदि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। जिसकी पूर्ण क्षतिपूर्ति निविदादाता द्वारा की जायेगी।
- 9—निविदादाता द्वारा मरम्मत कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण नहीं करने पर रू० 500/—प्रति दिन के हिसाब से हर्जाना निगम/निगम की इकाईयों में जमा कराना होगा।
- 10—कार्य सन्तोषप्रद न होने की दशा में बिना किसी पूर्व सूचना के अनुबन्ध समाप्त किया जा सकेगा।
- 11—सफल निविदादाता को रू० 100/—के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निविदा में देय शर्तों का अनुबन्ध करना होगा।
- 12—निविदादाताओं को राज्य सरकार के किसी कार्यालय में किसी तरीके के कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र (कम से कम 5 कार्यालय का)पेश करना अनिवार्य है। जिसमें कम से कम दो वर्ष तक संतुष्टी पूर्ण कार्य किया हो।
- 13—मशीन के कल पुर्जे इत्यादि की सर्विस मरम्मत का कार्य अनुबन्धित फर्म को स्वयं के खर्चे पर करना होगा।
- 14—वातानुकूलित यन्त्रों के खराब कल पुर्जे ओरीजनल फर्म के अनुबन्धित फर्म को स्वयं के खर्चे पर लगाने होंगे।
- 15—किसी भी विवाद के संबंध में अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक का निर्णय अन्तिम मान्य होगा।

16—निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा लिफाफे परकार्य का नाम स्पष्ट अक्षरो में अंकित करना होगा। निविदादाता को निविदा देने से पूर्व अमानता राशि के रूप में 2000/- अक्षरे दो हजार रूपये की रशि बैंक ड्राफ्ट द्वारा दी राजस्थान स्माल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि0, जयपुर के पक्ष में जमा करानी होगी जो निविदा स्वीकार नहीं होने पर लौटा दी जावेगी। निविदा स्वीकार होने पर यह राशि अमानता की राशि में समायोजित करली जावेगी। जिस पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

17—निविदा फार्म प्राप्त करने हेतु निम्न पत्रों की सत्यापित छायाप्रतियां प्रस्तुत करनी होगी फर्म का दुकान एवं वाणिज्यिक अधिनियम के तहत रजिस्ट्रेशन / सेवाकर (जो भी लागू हो) / पार्टनशिप डीड, पावर आफ एटानी कार्यका अनुभव प्रमाण—पत्र।

18—सफल निविदादाता को स्वीकृत निविदा राशि की 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी। उक्त रशि अनुबन्ध अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर बिना किसी ब्याज के लौटाई जावेगी। यदि निगम/निगम की इकाईयों के अनुबन्ध अवधि में अनुबन्धकर्ता की लापरवाही से किसी प्रकार की हानि होती है तो उक्त हानि की वसूली अनुबन्धकर्ता से धरोहर रशि से करली जावेगी।

19—अनुबन्ध अवधि समाप्त होने पर अनुबन्धकर्ता द्वारा समस्त सयन्त्रों का चार्ज बिल्कुल सही सलामत संचालित हालत में नए अनुबन्धकर्ता को सम्भलाना होगा।

20—फर्म का सन्तोषजनक कार्य होने के उपरान्त ही भुगतान त्रैमासिक बिलके आधार पर देय होगा।

निगम मुख्यालय एवं निविदा में अंकित इकाईयों के रख रखाव का कार्य उपरोक्त शर्तों पर करने को सहमत हूँ।

हस्ताक्षर

पूरा पता:—

स्थानीय पता:—

स्थायी पता:—

उपरोक्त निविदा से सम्बन्धित सभी शर्तें मैंने/हमने पढ ली है और ये शर्तें एवं निर्दिष्ट कार्य मुझे/हमें स्वीकार है उक्त कार्य हेतु रू0 वार्षिक होंगे जिन्हें त्रैमासिक किस्तों में प्राप्त किया जाना प्रस्तवित है।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम/फर्म

स्थायी पता

दूरभाष नम्बर

निविदा फार्म

1 प्रेषक

क	निविदा प्राधिकारी का नाम	
ख	पता	
ग	दूरभाष नम्बर	
	फैक्स नम्बर	

2 निविदा संदर्भ : राजसिको / ए.सी. / 2017-18 /

दिनांक

3.

क	निविदादाता का नाम(फर्म का नाम)	
ख	संबंधित व्यक्ति का नाम	
ग	पंजीकृत कार्यालय का पता	
घ	दूरभाष नम्बर एवं मोबाइल नम्बर	
ङ	फैक्स नं.	

4 निविदा –फार्म फीस (रु0 200 / –) रसीद संख्या.....दिनांक.....
द्वारा जमा करादी गई है।

5 दी गई दरें अनुबन्ध में अंकित दिनांक से 12माह के लिए प्रभावी होगी तथा इन दरों व
अनुबन्ध को आपसी सहमति से फर्म की संतोषप्रद सेवाओं के प्रमाण-पत्रों के आधार पर
बढाया जा सकेगा।

6 अमानत राशि जमा कराने का विवरण:-

	अमानत राशि जमा	संख्या	दिनांक
क	ड्राफ्ट / बैंकर चैक (स्थानीय)		

7 आयकर, क्लीयरेन्स प्रमाण-पत्र / टैक्स क्लीयरेन्स प्रमाण पत्र

निविदा दरें

राजसिको,(मुख्यालय) जयपुर ,आई.सी.डी.सांगानेर,एयर कारगो काम्पलेक्स,सांगानेर, एवं राजस्थली,एम.आई.रोड,जयपुर में लगे वातानुकूलित यन्त्रो,प्लान्ट,स्पिलिट ए.सी.के वार्षिक रखरखाव वर्ष 2017-18 के लिए संलग्न देय शर्तों पर सहमति व्यक्त करते हुए मैं निम्न दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ ।

क्रसं	इकाई का नाम	वतानुकूलित यन्त्र व क्षमता	मात्रा	दर प्रति नग	कुल राशि
1	राजसिको,उद्योग भवन, जयपुर	1 विण्डो एयर कण्डीशनर 1.5 टन (विभिन्न कम्पनियों के)	6 नग		
		2 एमट्रेक्स एम्प्लाइन्सेस स्पिलिट ए.सी. 1.5 टन	3 नग		
		3 एमट्रेक्स प्लान्ट 4.3 टन	1 नग		
		4 एमट्रेक्स प्लान्ट 5.0 टन	1 नग		
2	आई.सी.डी.सांगानेर	वतानुकूलित यन्त्र वोल्टाज विण्डो	10नग		
4	एयर कारगो काम्पलेक्स,सांगानेर	1 वातानुकूलित यन्त्र वोल्टाज 2.0 टन	4 नग		
		2 वातानुकूलित यन्त्र वोल्टाज विण्डो 1.5 टन	6 नग		
5	राजस्थली,एम.आई. रोड,जयपुर	1 हिटेची वातानुकूलित (एस. आई.टी.सी.ए.सी.) 16.5टन	2 नग		
		1 हिटेची वातानुकूलित (एस. आई.टी.सी.ए.सी.) 11.0टन	8नग		
6	आई.सी.डी.जोधपुर	1 विण्डो एयर कण्डीशन 2.0टन	2 नग		
		1 विण्डो एयर कण्डीशन 1.5टन	1		
		कुल योग	44		

जीएसटी पृथक से दर्शायी जानी है।

हस्ताक्षर

निविदादाता का पता.....

.....

.....

दूरभाष / मोबाइल नम्बर

जयपुर दिनांक

2017

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Tenderer _____

Declaration by The Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of
..... in response to their Notice Inviting Bid No.
Dated.....

I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public
Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of Bidder

Place :

Name:

Designation:

Address:

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the Appellate Authority

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Tenderer _____

Form No. – 1 Memorandum of Appeal (See sub-rule 1 of rule 83)
Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public

Procurement Act, 2012

Appeal No of
Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

- (i) Name and father's name of the appellant :.....
- (ii) Official address :.....
- (iii) Residential address :.....

2. Name and address of the respondent(s)

- (i)
- (ii).....
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

.....

4. If the Appellant proposes to be represented by :.....
a representative the name and postal address
of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

.....

.....(Supported by
an affidavit)

7. Prayer
.....

Place

Date

Signature of Tenderer _____

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetic errors.-

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.-

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Tenderer _____