

Tender upload up to 02.00 pm 18-12-2017  
Tender Opening 03.00 pm 18-12-2017  
(Technical Bid)

Estimated Cost Rs.12.50 Lacs  
Earnest Money Rs 25,000/-  
Processing Fee Rs. 500/-  
Tender Form Fee Rs. 500/-



दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लिमिटेड,

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

दूरभाष 0141-2227267 फ़ैक्स 0141-5115766

**Website :** [www.rajsico.gov.in](http://www.rajsico.gov.in) **E-mail:** [rajsico@rajasthan.gov.in](mailto:rajsico@rajasthan.gov.in)

## Two Bid

ई-निविदा सूचना संख्या 20 (क)(2)/2017-18

Technical Bid

- विषय जिस कार्य हेतु निविदा प्रस्तुत की जानी है। विद्युत एवं जनरेटर व्यवस्था मय डीजल ऑयल इत्यादि ।
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम  
व डाक का पता मय टेलीफोन नं. सहित  
मैसर्स : .....  
डाक का पता : .....  
टेलीफोन नं .....  
मोबाइल नं .....
- आयकर पेन नं. ....
- जे0एस0टी0 नं. ....
- निविदा सूचना संख्या.....जो दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि., उद्योग भवन, जयपुर के द्वारा जारी की गई है में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिये हम सहमत है, तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो सलग्न पृष्ठों में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं । तथा इनका पालन करने के लिये हम सहमत है ।
- कार्य आदेश प्राप्त होने की दिनांक से 10 दिवस अथवा दिनांक **03.01.2018 जो भी पहले हो** तक कार्य पूर्ण कर दिया जायेगा। अन्यथा कमेटी द्वारा निर्धारित हर्जाने का जिम्मेदार रहूंगा।
- निविदा प्रपत्र मूल्य/धरोहर राशि/प्रोसेसिंग फीस का विवरण :-

	डी.डी./बैंकर चैक सं.	दिनांक	बैंक
क. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रु. 500/- "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि." के नाम जयपुर में देय	-----	-----	-----
खं. धरोहर राशि रु. 25,000/- "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि." के नाम जयपुर में देय	-----	-----	-----
ग. प्रोसेसिंग फीस रु. 500/- एम.डी., आर.आई.एस.एल. के नाम जयपुर में देय	-----	-----	-----

8. निविदा दो कवर पद्धति पर है । तकनीकी बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निम्न प्रपत्रों के साथ डालें:-
- (i) धरोहर राशि डी0डी0/बैंकर चैक राशिरु. 25,000/- की छायाप्रति
  - (ii) अनुभव प्रमाण पत्र या कार्य आदेशों की छाया प्रतियां जो कम से कम 5 लाख का हो, संलग्न करें ।
  - (iii) वरिष्ठ विद्युत निरीक्षक राजस्थान जयपुर से प्राप्त लाइसेंस एवं विभागीय पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित फोटो प्रति ।
  - (iv) बिक्रीकर/ सेवा कर/जीएसटी संबंधित पंजीयन एवं चुकता प्रमाण पत्र की प्रति ।
  - (v) उपलब्ध विद्युत उपकरणों/ सामान की प्रमाणित सूची ।
  - (iv) निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम **रूपये 15.00 लाख वार्षिक** का होना आवश्यक है। इस हेतु गत दो वित्तीय वर्ष में से किसी एक वित्तीय वर्ष की ऑडिटेड बैलेन्स शीट अथवा चार्टर्ड एकाउंटेंट का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
  - (vii) निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रु. 500/-के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
  - (viii) प्रोसेसिंग फीस राशि रु. 500/- के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
9. टेक्नीकल बिड में उपरोक्त बिन्दु संख्या 8 में उल्लेखित दस्तावेजों के अभाव में संवेदक की वित्तीय बिड्स नहीं खोली जायेगी तथा निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी।
10. निविदादाता द्वारा निम्न तीन डी.डी./बैंकर चैक की छायाप्रतियाँ तकनीकी बिड के साथ संलग्न की जानी आवश्यक है :-
1. धरोहर राशि रु. 25,000- का "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि. " के नाम जयपुर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक
  2. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रु. 500/- का "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि. " के नाम जयपुर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक
  3. प्रोसेसिंग फीस रु. 500/- का एम.डी. आर.आई.एस.एल. के नाम जयपुर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक
11. उक्त समस्त मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक एक अलग बन्द लिफाफे में रख निविदा की अन्तिम तिथि/समय से पूर्व राजसिको जयपुर मुख्यालय में प्रस्तुत किये जाने आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।
12. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र भरकर एवं प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निर्धारित तिथि व समय तक बैव पोर्टल [eproc.rajasthan.gov.in](http://eproc.rajasthan.gov.in) के माध्यम से प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है । किसी अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा मान्य नहीं होगी ।

निविदादाता के हस्ताक्षर

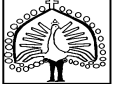
Financial Bid(BOQ)  
Rate to be quoted in .xls file available with tender on eproc.rajasthan.gov.in  
Annexure 'A'

“विद्युत व्यवस्था व डिजल जनरेटर सेट का कार्य”  
“एच शिड्यूल” पार्ट बी

क्र.सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	प्रस्तुत दर	GST	Total
1.	उत्सव मैदान में विभिन्न ब्लॉक में बनी दूकानों के सामने दो मीटर की दूरी पर लकड़ी का पोल गाड़कर उसके उपर से सर्विस लाईन गुजार कर दूकानों के उपर छत से दो ट्यूब (कम्पलीट) लटकाकर लगाना एवम् मैन स्विच केबल वायरिंग सहित लगाकर इनका फुल टाइम संचालन करना।	1500 नग			
2.	रावण का चबूतरा मैदान में विभिन्न ब्लॉक में बने विभिन्न हॉल के सामने दो मीटर की दूरी पर लकड़ी का पोल गाड़कर उसके उपर से सर्विस लाईन गुजार कर डोम व बाहर आवश्यकता अनुसार कम्पलीट ट्यूब लाईट, प्लग पोईन्ट व मेटेलिक लाईट 400 व 1000 वॉट की लगाकर फुल टाइम संचालन करना।	500 नग ट्यूब लाईट व 150 नग मेटेलिक लाईट			
3.	उत्सव मैदान में व बाहर छोटी लाइटों में लिखा हुआ बोर्ड बताये गये स्थान पर लगाकर सर्विस लाईन खींच कर फुल टाइम का संचालन करना। बोर्ड का नाप 6 फुट बाई 18 फुट का होना चाहिए।	1 नग			
4.	उत्सव मैदान में रोड लाईट व्यवस्था हेतु 400/500 व 1000 वाल्ट की मेटेलिक/हॉलीजन लाईट फिटिंग फिक्सर मय चॉक, वायरिंग व पॉल्स गाड़ कर व वायरिंग करके फुल टाइम संचालन करना। और सभी रोड लाईट के पोल पर मोबाईल चार्जिंग हेतु बोर्ड लगाना व संचालन करना।	आवश्यकतानुसार			
5.	उत्सव मैदान में लगे विद्युत भार लोड के आवश्यकता अनुसार साईलेन्ट डीजल जनरेटिंग सेट मय डिजल व ऑयल सहित लगाना तथा उसका ऑपरेटर से निर्देशानुसार फुल टाइम संचालन करना। समिति के अधिकृत व्यक्ति द्वारा निर्देशानुसार सम्मानीय व्यक्तियों के भ्रमण के दौरान विद्युत सप्लाई के दौरान भी जनरेटर सेट को चालू रखना होगा।	आवश्यकतानुसार			
6.	उत्सव मैदान में विद्युत भार की क्षमता के अनुसार, विद्युत विभाग में कनेक्शन लेने हेतु आवेदन करना एवं कनेक्शन हेतु आवश्यक राशि जमा कराना। विद्युत उपभोग के अनुसार राशि वहन करना एवं विद्युत विभाग से समायोजन कर नो ड्यूज प्राप्त कर प्रस्तुत करना। मैदान के दोनो/तीनों तरफ से आवश्यकता अनुसार लोड प्राप्त कर कनेक्शन प्राप्त करना। आवश्यक क्षमता की इन्सलेटेड, पीवीसी सीटेड एल्युमिनियम/कॉपर कन्डेक्टर केवल उपलब्ध कराकर बिछाना व कनेक्शन कराना।	आवश्यकतानुसार			
7.	उत्सव मैदान में सम्पूर्ण विद्युत भार के अनुसार थ्री फेस चार वायर सिस्टम के अनुसार विद्युत पैनल बोर्ड, एंगल आयरन फ्रेम पर तैयार कर 7/16 व 7/18 पीवीसी इन्स्युलेटेड कॉपर वायर मय कलर सिकवेंस आर वाई बी सहित पैनल तैयार करना, कनेक्शन करना व कुल विद्युत भार को समान रूप से बाटना। जिसमें आई सी टी पी स्वीच 200 एम्पीयर, कॉपर/एल्युमीनियम कन्डेक्टर बस बार चार स्ट्रीप गुणा 450 एम एम मय क्षमता 200 एम्पीयर आयरन बाक्स कवर सहित, आई सी टी पी स्वीच 100/63 एम्पीयर, आई सी टी पी 32 एम्पीयर व आउट गॉईंग केबलो 3 फेस चार वायर या सिंगल फेस दो वायर सप्लाई हेतु किट कट प्युज/एम सी बी मय कलर बल्ब, होल्डर, आयरन बुडन बोर्ड सहित वायरिंग कर लगाना।	आवश्यकतानुसार			

8.	उत्सव मैदान में जी आई अर्थईंग मय जी आई वायर 1/12 एस डब्लु जी जी आई वायर को निर्देशानुसार लम्बाई का लगाना व अर्थईंग आई एस 3043 के अनुसार करनी।	आवश्यकतानुसार			
9.	उत्सव मैदान में लगे विद्युत पैनल बोर्ड पर रेजीडयूल करन्ट ऑपरेटेड अर्थ लिकेज सक्रिट ब्रेकर 30 मिली एम्पीयर से 300 मीली एम्पीयर की सगणता की चार पॉल 63 एम्पीयर व चार पॉल 32 एम्पीयर की मय स्टील बॉक्स कवर सहित वायरिंग कर लगाना।	30 नग			
10.	विद्युत पैनल कक्ष में आग बुझाने का यन्त्र हाई केमिकल पाउडर टाईप केपसिटी 5 केजी क्षमता का लगाना व आवश्यकता पडने पर अनुभवी ऑपरेटर द्वारा उसका संचालन करना।	10 नग			

निविदादाता के हस्ताक्षर



# दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लिमिटेड,

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

दूरभाष 0141-2227267 फैक्स 0141-5115766

**Website : [www.rajsico.gov.in](http://www.rajsico.gov.in) E-mail: [rajsico@rajasthan.gov.in](mailto:rajsico@rajasthan.gov.in)**

दिनांक 05.01.2018 से 14.01.2018

**कार्य का नाम – विद्युत एवं जनरेटर व्यवस्था मय डीजल आर्यल इत्यादि ।**

1. निविदादाता को निविदा दो अलग-अलग कवर में प्रस्तुत करनी होगी। टेक्नीकल कवर में निविदादाता निम्न दस्तावेज/सूचनाएँ प्रस्तुत करेगा तथा फाईनेन्सियल बिड कवर में अपनी दर भर कर प्रस्तुत करेंगे ।
  - (i) धरोहर राशि डी0डी0/बैंकर चैक राशिरु. 25,000/- की छायाप्रति
  - (ii) अनुभव प्रमाण पत्र या कार्य आदेशों की छाया प्रतियां जो कम से कम 5 लाख का हो, सलंगन करें ।
  - (iii) वरिष्ठ विद्युत निरीक्षक राजस्थान जयपुर से प्राप्त लाइसेंस एवं विभागीय पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित फोटो प्रति ।
  - (iv) बिक्रीकर/ सेवा कर/जीएसटी संबंधित पंजीयन एवं चुकता प्रमाण पत्र की प्रति ।
  - (v) उपलब्ध विद्युत उपकरणों/ सामान की प्रमाणित सूची ।
  - (iv) निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम **रुपये 15.00 लाख वार्षिक** का होना आवश्यक है। इस हेतु गत दो वित्तीय वर्ष में से किसी एक वित्तीय वर्ष की ऑडिटेड बैलेन्स शीट अथवा चार्टर्ड एकाउंटेंट का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
  - (vii) निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रु. 500/-के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
  - (viii) प्रोसेसिंग फीस राशि रु. 500/- के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
2. कार्य आदेश के तुरन्त पश्चात् विद्युत कनेक्शन हेतु आवेदन निविदादाता को स्वयं को करना होगा एवं सम्पूर्ण औपचारिकताएं पूर्ण कर समय पर कनेक्शन प्राप्त करना सुनिश्चित करना होगा। निविदादाता को कार्य करने वाले तथा तत्पश्चात् उत्सव के दिनों में साज सामान के रख रखाव के लिये नियुक्त लाईसेंसधारी उत्तरदायी कर्मचारियों की सूची देनी होगी, और निरीक्षण के दौरान उनका उपस्थित रहना अनिवार्य होगा । **एक प्रशिक्षित एवं अनुभवी विद्युत अभियन्ता को रखना होगा, तथा विद्युत निरीक्षक से किये गये कार्य का निरीक्षण करवाकर आवश्यक शुल्क जमा करवाकर निरीक्षण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।** कार्य नागरिक सुरक्षा, फायर ऑफिसर, नगर निगम एवं पुलिस द्वारा निर्देशित सुरक्षा मानदण्डों के अनुरूप करना होगा ।
3. निविदादाता को फाईनेन्सियल बिड में केवल इस कार्यालय द्वारा जारी BOQ में भर कर डालना होगा। और इसमें किसी प्रकार की शर्त अंकित नहीं करेगा और न ही प्रस्तुत दरों में कौट-छौट करेगा। सशर्त निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी।
4. आदेश प्राप्ति के पश्चात् 3 दिन में 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि नगद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी । धरोहर राशि का समायोजन प्रतिभूति राशि में कर लिया जायेगा ।
5. परिवहन, भराई, दुलाई, लेबर चार्ज, बिछावत आदि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
6. किसी प्रकार की टूट फूट, कमी-बेसी एवं किसी प्रकार की क्षति के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा। तथा सामान की सम्पूर्ण सुरक्षा की जिम्मेदारी मय अग्नि इत्यादि के लिए ठेकेदार स्वयं की होगी । इस हेतु उचित व्यवस्था/बीमा इत्यादि व्यय स्वयं अपने स्तर पर करनी होगी। अग्नि एव अन्य प्राकृतिक आपदाओं की स्थिति में समिति कोई भी क्षति पूर्ती देने हेतु जिम्मेदार नहीं होगी ।

7. सामान की तादाद आवश्यकतानुसार घटाई बढ़ाई जा सकती है ।
8. सामान को कार्यक्रम के पूर्व /पश्चात्, हटाने लगाने एवं परिवहन इत्यादि की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी । इसके लिए उसे कोई अतिरिक्त प्रभार देय नहीं होंगे ।
9. निगम न्यूनतम दर वाली सविंदा स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है व किसी भी निविदा या उसके अंश को बिना कोई कारण बताये अस्वीकार की जा सकती है ।
10. मेले की अवधि दो दिन तक बढ़ाये जाने पर अतिरिक्त कोई राशि देय नहीं होगी ।
11. सामान को उचित निर्देशों पर लगवाना तथा पूरे कार्यकाल तक चालू रखने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
13. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा । सक्षम समिति द्वारा मेले में लगी हुई सभी वस्तुओं का सत्यापन मेले की चालू अवधि में करवाने की जिम्मेवारी ठेकेदार स्वयं की होगी व मेले में लगे हुए माल का सत्यापन मेला शुरू होने के 4 दिवस के भीतर करवाना होगा । उपर वर्णित शेड्यूल के अलावा उत्सव स्थल पर ओर कोई भी कार्य कराने हेतु निगम/उत्सव आयोजन समिति स्वतन्त्र होगी ।भुगतान नियमानुसार सभी करो की कटौती करने के उपरान्त चैक द्वारा किया जायेगा ।
14. कार्य का निष्पादन निगम/ जिला उद्योग केन्द्र द्वारा मनोनित अधिकारी/कमेटी के सुपरविजन में करना होगा एवं उनके निर्देशानुसार निर्धारित दिनांक 03.01.2018 को सांय पाँच बजे तक पूर्ण करना होगा ।
15. कार्य समय पर व संतोषजनक नहीं होने पर निगम स्वीकृत राशि की 10 प्रतिशत सीमा तक पेनल्टी लगाने हेतु अधिकृत रहेगी ।
16. प्रस्तुत दरें सभी करों व प्रभारों सहित होगी ।जी0एस0टी00 अलग से देय होगी ।
17. निविदादाता को टेक्नीकल बिड के प्रपत्र के बिन्दु संख्या 8 (i) से (viii) तक के दस्तावेज टेक्नीकल बिड प्रपत्र के साथ संलग्न कर अपलोड करने होंगे । उसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।
18. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
19. पूर्व में जिन निविदाकारों ने उत्सव में कार्य किया उनका आचरण/व्यवहार तथा मेलाधिकारियों के निर्देशों की पालना/अवहेलना भी निविदा स्वीकृति/ अस्वीकृत का महत्वपूर्ण कारक होगा ।
20. किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये स्वीकृत/ अस्वीकृत करने का अधिकार निगम को होगा ।
21. निगम की स्वीकृति के अभाव में किये गये अतिरिक्त कार्य का कोई भुगतान देय नहीं होगा । अतिरिक्त कार्य का निगम से अलग आदेश प्राप्त होने पर ही करेंगे अन्यथा भुगतान देय नहीं होगा ।
22. अपरिहार्य कारणों जैसे प्राकृतिक आपदा, महामारी इत्यादि की वजह से उत्सव आयोजन स्थगित या निरस्त भी किया जा सकता है । जिसके लिये निगम का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा तथा जब भी उक्त उत्सव आयोजित किया जायेगा तब समस्त कार्य उक्त निविदा में स्वीकृत दरों पर ही करना होगा ।
23. कार्य आदेश प्राप्ति के दो दिवस के भीतर राशि रूपये रू. 1,000/- के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र निष्पादित करना होगा ।
24. निम्न मामलों में अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी:—  
अ. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पूर्व अपनी दर वापस लेता या उसमें संशोधन करता है ।  
ब. जब निविदा दाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार का निष्पादन नहीं करता है तथा आदेश के बाद धरोहर राशि जमा नहीं करवाता है ।  
स. आदेश के बाद कार्य पूर्ण करने में असमर्थ रहता है ।
25. ठेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौपेगा या उप भाड़े (सबलेट) पर नहीं देगा ।
26. सा. वि. एवं ले. नि. भाग II के नियम 68 के प्रारूप सं. 16 में खुली निविदा के लिए शर्तें क्र.सं. 1 से 42 तक लागू रहेगी जो कि मुझे मान्य है ।
27. मुख्य द्वार का डिजाईन नवीनतम /एतिहासिक होगा जो बाद में निगम अथवा उत्सव कमेटी द्वारा स्वीकृत होने पर बताया जावेगा तथा दो साधारण गेट होंगे ।
28. विद्युत कार्य हेतु कार्यादेश ऑवटित करते ही निविदादाता को विद्युत विभाग में कनेक्शन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर सम्पूर्ण औपचारिकताएँ पूर्ण करनी होंगी तथा समय पर कनेक्शन लेना अपने स्तर पर सुनिश्चित करना होगा । वायरिंग के लिये या तो नया तार काम में लिया जायेगा या

उसमें लगे हुए हर कट पर ठीक तरह से इन्सुलेसन टेप लगाने के बाद तार काम में ली जावें ।

29. हर सर्किट, फिडर, मेन लाईन में न्यूटल की पहचान के लिये या तो एक ही रंग की तार काम में ली जायेगी अथवा मल्टीकोर केबल काम में ली जायेगी, जिसमें कलर कोड हो, भूमिगतलाईन के लिये चार अथवा साढ़े तीन कोर की पी.वी.सी इन्सुलेटेड पी.वी.सी. सीटेड केबल को ऐसे मार्ग से लगाया जावेगा जो मेला मैदान अथवा मार्गों के किनारे किनारे हो तथा केबल को कम से कम आधा फुट गहरी लगाना होगा ।
30. तारों के निराधार (अन सपोटेड) भाग में कोई जोड़ नहीं होगा जिसमें कि उसके खिंचाव के कारण अलग होने की सम्भावना न रहे । जहाँ भी जोड़ की आवश्यकता हो जोड़ केवल पोल पर ही किये जायेंगे । तारों के जोड़ तथा जंक्शन भली प्रकार टेप किये जायेंगे तथा उन पर इन्सुलेशन टेप अच्छी तरह लपेटी जायेगी ताकि शॉर्ट सर्किट तथा जोड़ों के गर्म होने का अंदेशा न रहे ।
31. दुकानों के बीच मार्गों, प्रदर्शनी पाण्डाल तथा रात्रि के समय आवश्यक लाईटों के लिये अलग अलग सक्रिट/फीडर लगाने होंगे तथा उन्हें अलग-अलग चालु अथवा बन्द करने तथा अनुसरण हेतु सही क्षमता वास्ते मेन स्विच तथा फयूजेज लगाने होंगे। संस्थापन में सभी फिटिंग फिक्सचर, स्विचेज व फयूज आदि मजबूती से लगाये जायेंगे ताकि उपयोग करने पर ढीलें न पड़े व गिरने न पावे । सीरीज बल्ब नये हो या उन पर ताजा रंग किया हुआ हो।
32. प्रत्येक लाईन के मेन सयंत्र तथा सर्किट लाईन के पास सही क्षमता के स्विच गेयर ( टी.पी. व डी.पी. स्विच) तथा फयूज व एम.सी.बी. लगाना अनिवार्य है। प्रत्येक तीन फेज के सक्रिट, फीडर तथा मेन पर विद्युत भार तीनों फेज में समान रहे, इस प्रकार वितरण करना होगा । प्रत्येक पॉच स्टॉल के लिए एक फयूज लगाना होगा तथा उसके कनेक्शन वॉयर में कोई कट व जोईन्ट नहीं होगा ।
33. प्रत्येक लाईन के लिये विद्युत भार के अनुसार सही क्षमता का तार काम में लिया जावेगा । निम्न सारणी में प्रदर्शित क्षमता से अधिक विद्युत भार किसी भी तार पर नहीं डाला जावेगा । कोई भी सर्किट 10 लाईट से अधिक का नहीं होगा, तथा हर सक्रिट के लिये फयूज बली पर मजबूती से लगाना होगा । सक्रिट का भुगतान अलग से देय नहीं होगा ।
34. उत्सव मैदान में विद्युत शिकायतों का तुरन्त निवारण करने हेतु निविदादाता को इन्टरकोम सिस्टम, टेलिफोन मय वायरिंग सहित स्वागत कक्ष, विद्युत शिकायत कक्ष व मेन विद्युत पेनल बोर्ड कक्ष के मध्य लगाना होगा ।
35. निविदादाता को निर्देशित स्थानों पर अर्थिंग करवाकर रनिंग अर्थ वॉयर के साथ सम्बन्ध जोडना होगा । सभी विद्युत लाईनों के साथ ( भूमिगत अथवा उपरी ) अर्थ वॉयर अवश्य चलाना होगा ।
36. उत्सव मैदान में लगे विद्युत भार लोड के अनुसार साइलेंट डीजल जनरेटर मय डीजय एवं ऑयल सहित लगाना एवं उसका प्रशिक्षित ऑपरेटर से संचालन करवाना होगा। उत्सव अवधि मे यह सूनिश्चित करना होगा कि विद्युत व्यवधान न हो।
37. उपर्युक्त समस्त स्थानों पर उपयोग में लिए गए शब्द निगम का तात्पर्य " दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि0" जिसका मुख्यालय उद्योग भवन, जयपुर में है, से है ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय  
पता व टेलीफोन नं . सहित

**Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_



**Declaration by The Bidder regarding Qualification**  
**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of  
..... in response to their Notice Inviting Bid No. .... Dated.....

I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of Bidder

Place :

Name:

Designation:

Address:

## **Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the Appellate Authority

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

### **(4) Appeal not to lien in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for Filing Appeal**

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_

**Form No. – 1 Memorandum of Appeal (See sub-rule 1 of rule 83)**  
**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public**  
**Procurement Act, 2012**

Appeal No ..... of .....  
Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

- (i) Name and father's name of the appellant :.....
- (ii) Official address :.....
- (iii) Residential address :.....

2. Name and address of the respondent(s)

- (i) .....
- (ii).....
- (iii) .....

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

.....  
4. If the Appellant proposes to be represented by :.....  
a representative the name and postal address .....  
of the representative. ....

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

.....  
.....(Supported by  
an affidavit)

7. Prayer .....

Place .....

Date .....

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_

### **Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetic errors.**-

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.**-

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.**-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_