

Tender upload up to 02.00 pm 18-12-2017

Tender Opening 03.00 pm 18-12-2017

(Technical Bid)

Estimated Cost Rs 73.00 Lacs

Earnest Money Rs 1,46,000/-

Processing Fee Rs. 1,000/-

Tender form Fee Rs. 1,000/-



दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लिमिटेड,

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

दूरभाष 0141-2227267 फैक्स 0141-5115766

**Website :** [www.rajsico.gov.in](http://www.rajsico.gov.in) **E-mail:** [rajsico@rajasthan.gov.in](mailto:rajsico@rajasthan.gov.in)

Two Bid

ई-निविदा सूचना संख्या 20 (क)(1)/2017-18

Technical Bid

- विषय जिस कार्य हेतु निविदा प्रस्तुत की जानी है। डॉम, आयरन स्ट्रक्चर टेन्ट व लेमिनेटेड स्ताल व्यवस्था एवं सीसी टीवी स्थापना व संचालन इत्यादि ।
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम \_\_\_\_\_  
व डाक का पता मय \_\_\_\_\_  
टेलीफोन नं. सहित \_\_\_\_\_  
टेलीफोन नं \_\_\_\_\_  
मोबाइल नं \_\_\_\_\_
- आयकर पेन नं. \_\_\_\_\_
- जे0एस0टी0नं. \_\_\_\_\_
- निविदा सूचना संख्या ..... जो दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि., उद्योग भवन, जयपुर के द्वारा जारी की गई है, में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिये हम सहमत है, तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो सलंगन पृष्ठों में दी गई है, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं तथा इनका पालन करने के लिये हम सहमत है ।
- कार्य आदेश प्राप्त होने की दिनांक से 5 दिवस अथवा दिनांक 03.01.2018 जो भी पहले हो तक कार्य पूर्ण कर दिया जायेगा। अन्यथा गठित कमेटी द्वारा निर्धारित हर्जाने का जिम्मेदार रहूंगा ।
- निविदा प्रपत्र मूल्य/धरोहर राशि/प्रोसेसिंग फीस का विवरण :-

	डी.डी./बैंकर चैक सं.	दिनांक	बैंक
क. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रु. 1000/- "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि." के नाम जयपुर में देय	_____	_____	_____
खं. धरोहर राशि रु. 1,46,000/- "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि." के नाम जयपुर में देय	_____	_____	_____
ग. प्रोसेसिंग फीस रु. 1000/- एम.डी., आर.आई.एस.एल. के नाम जयपुर में देय	_____	_____	_____

5. निविदा दो कवर पद्धति पर है। तकनीकी बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निम्न प्रपत्रों के साथ डाले :-

तकनीकी पात्रता हेतु आवश्यक मापदण्ड :-

- (i) धरोहर राशि डी0डी0/बैंकर चैक राशिरू. 1,46,000/- की छायाप्रति
  - (ii) अनुभव प्रमाण पत्र/ कार्यादेश की प्रति जो कि एक अल्पकालीन आयोजन में गत 3 वर्षों में से किसी एक वर्ष में न्यूनतम मेला/प्रदर्शनी का कार्य आदेश रू. 50.00 लाख का होना चाहिए तथा कार्य संतोषजनक पूर्ण होने का सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र
  - (iii) बिक्रीकर/सेवाकर/जी.एस.टी. संबंधित पंजीयन एवं चुकता प्रमाण पत्र ।
  - (iv) उपलब्ध सामग्री डोम स्ट्रेक्चर सामान की प्रमाणित सूची
  - (v) निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम रू.2.00 करोड़ का होना आवश्यक है । इस हेतु गत दो वित्तीय वर्ष में से किसी एक वित्तीय वर्ष की ऑडिटेड बैलेंस शीट अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
  - (vi) निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रू. 1,000/- के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
  - (vii) प्रोसेसिंग फीस राशि रू. 1,000/- की डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
9. टेक्नीकल बिड में उपरोक्त बिन्दु संख्या 8 में (i) से (vii) तक उल्लेखित दस्तावेजों के अभाव में संवेदक की वित्तीय बिड्स नहीं खोली जायेगी तथा निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी।
10. निविदादाता द्वारा निम्न तीन डी.डी./बैंकर चैक की छायाप्रतियाँ तकनीकी बिड के साथ संलग्न की जानी आवश्यक है :-
1. धरोहर राशि रू. 1,46,000- का "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि. " के नाम जयपुर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक
  2. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रू. 1000/- का "दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कारपोरेशन लि. " के नाम जयपुर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक
  3. प्रोसेसिंग फीस रू. 1000/- का एम.डी. आर.आई.एस.एल. के नाम जयपुर में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक
11. उक्त तीनों मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक एक अलग बन्द लिफाफे में रख निविदा की अन्तिम तिथि/समय से पूर्व राजसिको जयपुर मुख्यालय में प्रस्तुत किये जाने आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।
12. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र भरकर एवं प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निर्धारित तिथि व समय तक बैव पोर्टल [eproc.rajasthan.gov.in](http://eproc.rajasthan.gov.in) के माध्यम से प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है । किसी अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा मान्य नहीं होगी ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय नाम  
व पोस्टल पते के साथ  
मोबाईल नं.

Financial Bid (BOQ)  
(To Be uploaded in .xls file available with e-tender at eproc.rajasthan.gov.in)  
Annexure 'A'

**Pashchimi Rajasthan Udyog Hastshilp Utsav – 2018**  
**Period from 5 January to 14 January 2018**

**Name of work: Fabrication & erection of temporary Dome structure, cubical stalls & CCTV Establishment & Controlling etc**  
**Earnest Money: Rs.1,46,000/- (Rs.One Lac Forty Six Thousand only)**

S. No.	Particulars	Width Size & Estimated Quantity of work	Rate for UTSAV-2018 period	GST	Total
1.	P & F of Pillarless Triangular dome both side should be "Y" shaped pillar with tarpauline/SRF on the top for water proofing & White cloth ceiling on inner side, Jute flooring with synthetic carpet and. Side covering (including sides exposed to public shall be covered with decorative covering), Decorative entrance Gate., Back screen cloth, baricates & Required Kainat for closing gate and stalls at Night. Note:- If required temporary partition (framing wall) shall be provided.	Dome Size 30 Mtr. 25 Mtr. 14 Mtr.  12000 SQ.meter			
2.	P & Erection of Laminated Stalls Size 3x3 Meter with One table, two chair & fascia with acrylic letter and Jute flooring with synthetic carpet. As per direction and providing Kainat for closing stalls at Night.	7650 SQ. Mtr.			
3.	P & Erection Iron Pipe framed Mandop Size 10'x15', inside back Height will be 12 Ft. & front height will be 10 Ft. Covered with water proof trampoline & White cloth ceiling on inner side, Jute flooring with synthetic carpet and making Stall of Laminated Sheets Size 3x3 Meter with One table, two chair & fascia with acrylic letter and Jute flooring with synthetic carpet . as per direction and providing Kainat for closing stalls at Night .	4500 SQ. Mtr.			
4.	P & F of Stage with steps 20'x60'x4.5' including Dias & Synth. Carpet & Sitting arrangement with V.I.P. Chair as per requirements has to be prepared according to the different sizes on different location as desired & directed by organising committee.	85 SQ. Mtr.			
5.	P & Erection of two Iron Pipe framed Mandop Size 30x45 & 30'x30' inside back Height will be 12 Ft. & front height will be 10 Ft. Covered with G.I. Sheet & water proof trampoline Jute flooring with synthetic carpet and providing Kainat for closing mandop at Night as per requirement & direction. The mandop should be complete on or before 02-01-18 and it will remain upto 14-01-18.	300 SQ. Mtr.			
6.	P & F of Decorative Main Gate as per direction of committee.	2			
7.	P & F of Jute flooring with Green Plastic carpet, sitting arrangement with decoration pillar	15850 SQ. Mtr.			
8.	P & F of Iron pipe framed Mandap/Stall Back side of Dome covered with Tarpoline & with white cloth ceiling on inner side & synthetic carpating on floor & required facia (chajja) size 1 meter	900 SQ. Mtr.			
9.	P & F of Cloth baricating with wooden framing as per directions.	330 SQ.meter			
10.	P & F of baricating with G.I.sheets as per directions	720 SQ.meter			
11.	P & F of 6 mtr. iron pole decorated with various colours flag and pole should be overlap with cloth.	50 Nos			

12.	P & F VIP dubble seated chair with cover & Ribbon.	50 Nos			
13.	P & F of Plastic chairs as per requirement & direction	1500 Nos.			
14.	P & F new velvet chairs with cover & Ribbon.	100 Nos			
15.	P & F new dustbeen as per requirement & direction	70 Nos.			
16.	P & F of Iron angle framed table with wooden top & cover & jhaler as per requirement & direction	900 Nos.			
17.	P & F of Iron angle framed pat size 6'x2.5'x1.5' with wooden top & cover & jhaler as per requirement & direction	150 Nos.			
18.	P & F new bister set with new bed sheet as per requirement & direction	50 Nos.			
19.	P & F of water storage tank capycity 200 Ltr each as per requirement & direction.	40 Nos.			
20.	P & F of extra kainat size 7'x15' as per requirement & direction	300 Nos.			
21.	Erection of kiosk as per approved design & direction and Temple.	9 Nos			
22.	P & F of fire extinguisher D.C.P. & CO2 as per direction.	150 Nos			
23.	P & F of fire Sand buckets as per direction.	40 Nos			
24.	P & F of Iron Racks (Standred Sized) as per direction.	75 Nos			
25.	Office Block in Mandap size 60'x25' well Equipped with V.I.P. Chair's, Table's with cover & Jhallar, 2 central Table with Glass top & woodflooring etc. as per requirement and direction with fixing & maintaining.	1 No			
26.	Errection of two westran tipe Lavotary with complete fitting in office block by fibir glass or laminated sheet as per desired & directed by committe.	2 Nos			
27.	Errection of Indian type Lavotary size 3'x3'for womens & men with complete fitting in said area as per direction by Utsav authority with Iron angle & plywood sheets closed with doors & water storage tank & sockpit covered with sand stone ashler.	30 Nos.			
28.	P & F Wooden Flooring	210 Mtrs.			
29	उत्सव के दौरान सी. सी. टी वी नेटवर्क 50 कैमरे मय 5 प्लाज्मा टी. वी. सैट की स्थापना व संचालन। (टी. वी. सैट की संख्या आवश्यकतानुसार बढ़ाई जा सकती है।)	एक मुश्त राशि			
30	प्रतिदिन मेले की रिकॉर्डिंग अगले दिन सुबह डीवीडी में उपलब्ध करवाना।				
31.	Total Amount				

**The bid with lowest total amount will be accepted and considered for work allotment.**

**Above rates includes all taxes and Cess .**

**Rates are for entire Utsav Period.**

**The corporation or the organizing committee is not liable for any transportation, breakage, loss by fire or any other damage.**

**We agree to all the terms & condition of the NIT.**

**Signature of Tenderer  
with address & Tel. No.**



# दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लिमिटेड,

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

उद्योग भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

दिनांक 05.01.2018 से 14.01.2018

**कार्य का नाम – डॉम, आयरन स्ट्रक्चर टेन्ट व लेमिनेटेड स्ताल एवं सीसीटीवी स्थापना एवं संचालन इत्यादि ।**

1. निविदादाता को निविदा दो अलग-अलग कवर में प्रस्तुत करनी होगी। टेक्नीकल कवर में निविदादाता निम्न दस्तावेज/सूचनाएँ प्रस्तुत करेगा तथा फाईन्सियल बिड (Annexure-A) में अपनी दरें भर कर प्रस्तुत करेंगे :-
  - (i) धरोहर राशि डी0डी0/बैंकर चैक राशिरू. 1,46,000/- की छायाप्रति
  - (ii) अनुभव प्रमाण पत्र/ कार्यादेश की प्रति जो कि एक अल्पकालीन आयोजन में गत 3 वर्षों में से किसी एक वर्ष में न्यूनतम मेला/प्रदर्शनी का कार्य आदेश रू. 50.00 लाख का होना चाहिए तथा कार्य संतो न्यूनतम मेला/प्रदर्शनी का कार्य आदेश रू. 50.00 लाख का होना चाहिए तथा कार्य संतोषजनक पूर्ण होने का सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र
  - (iii) बिक्रीकर/सेवाकर/जी.एस.टी. संबंधित पंजीयन एवं चुकता प्रमाण पत्र ।
  - (iv) उपलब्ध सामग्री डोम स्ट्रक्चर सामान की प्रमाणित सूची
  - (v) निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम रू.2.00 करोड़ का होना आवश्यक है । इस हेतु गत दो वित्तीय वर्ष में से किसी एक वित्तीय वर्ष की ऑडिटेड बैलेंस शीट अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
  - (vi) निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रू. 1,000/- के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
  - (vii) प्रोसेसिंग फीस राशि रू. 1,000/- की डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की छायाप्रति
2. डॉम स्ट्रक्चर नागरिक सुरक्षा, फायर आफिसर, नगर निगम एवं पुलिस द्वारा निर्देशित सुरक्षा मानदण्डों के अनुरूप स्थापित करना होगा ।
3. निविदादाता को फाईन्सियल बिड में केवल इस कार्यालय द्वारा जारी निविदा प्रपत्र (संलग्न Annexure-A) में अपनी दर भरकर डालना होगा । इसमें किसी प्रकार की शर्त अंकित नहीं करेगा और न ही प्रस्तुत दरों में कौट-छौट करेगा । सशर्त निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी ।
4. आदेश प्राप्ति के पश्चात् 2 दिन में 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि नगद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी । धरोहर राशि का समायोजन प्रतिभूति राशि में कर लिया जायेगा ।
5. परिवहन, भराई, ढुलाई, लेबर चार्ज,बिछावत आदि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
6. किसी प्रकार की टूट फूट, कमी-बेसी एवं किसी प्रकार की क्षति तथा अन्य समस्त चार्ज के लिये निगम जिम्मेदार नहीं होगा। तथा सामान की सम्पूर्ण सुरक्षा की जिम्मेदारी मय अग्नि इत्यादि के लिए ठेकेदार स्वयं की होगी । इस हेतु उचित व्यवस्था/बीमा इत्यादि व्यय स्वयं अपने स्तर पर करनी होगी ।अग्नि एवं अन्य प्राकृतिक आपदाओं की स्थिति में समिति कोई भी क्षति पूर्ती देने हेतु जिम्मेदार नहीं होगी ।
7. सामान की तादाद आवश्यकतानुसार घटाई बढ़ाई जा सकती है ।
8. सामान को कार्यक्रम के पूर्व /पश्चात्, हटाने लगाने एवं परिवहन इत्यादि की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी । इसके लिए उसे कोई अतिरिक्त प्रभार देय नहीं होंगे ।
9. निगम न्यूनतम दर वाली सविदा स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है व किसी भी निविदा या उसके अंश को बिना कोई कारण बताये अस्वीकार की जा सकती है ।
10. अन्य स्थानों पर सामग्री ठेकेदार स्वयं को अपने खर्च पर पहुँचा कर लगानी होगी । सामान अच्छा व साफ सुथरा ही स्वीकार होगा । कार्य चालू करने से पूर्व लगाये जाने वाले सामान की निगम अधिकारी/ कमेटी से जाँच कराई जायेगी एवं जूट फ्लोरिंग/ग्रीन प्लास्टिक कारपेट नया होना चाहिये ।

11. मेले की अवधि दो दिन तक बढ़ाये जाने पर अतिरिक्त कोई राशि देय नहीं होगी ।
12. सामान को उचित निर्देशों पर लगवाना तथा पूरे कार्यकाल तक चालू रखने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी ।
13. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा । सक्षम समिति द्वारा मेले में लगी हुई सभी वस्तुओं का सत्यापन मेले की चालू अवधि में करवाने की जिम्मेवारी ठेकेदार स्वयं की होगी व मेले में लगे हुए माल का सत्यापन मेला शुरू होने के 4 दिवस के भीतर करवाना होगा । उपर वर्णित शेड्यूल के अलावा उत्सव स्थल पर ओर कोई भी कार्य कराने हेतु निगम/उत्सव समिति स्वतन्त्र होगी । भुगतान नियमानुसार सभी करो की कटौती करने के उपरान्त किया जायेगा ।
14. कार्य का निष्पादन निगम/ जिला उद्योग केन्द्र द्वारा मनोनित अधिकारी/कमेटी के सुपरविजन में करना होगा एवं उनके निर्देशानुसार निर्धारित दिनांक 03.01.2018 को सायं पाँच बजे तक पूर्ण करना होगा ।
15. कार्य समय पर व संतोषजनक नहीं होने पर निगम स्वीकृत राशि की 10 प्रतिशत सीमा तक पेनल्टी लगाने हेतु अधिकृत रहेगी तथा अन्य आयोजन हेतु प्रतिबंधित करने की कार्यवाही की जा सकेगी ।
16. प्रस्तुत दरें सभी करें व प्रभारो सहित होगी । जी०एस०टी० अलग से देय होगी ।
17. निविदादाता को बिन्दु संख्या 8. (i) से (vii) तक के दस्तावेज टेक्नीकल बिड में प्रस्तुत करने होंगे, उसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा ।
18. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
19. पूर्व में जिन निविदाकारों ने उत्सव में कार्य किया उनका आचरण/व्यवहार तथा मेलाधिकारियों के निर्देशों की पालना/अवहेलना भी निविदा स्वीकृति/ अस्वीकृत का महत्वपूर्ण कारक होगा ।
20. किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार निगम को होगा ।
21. निगम की स्वीकृति के अभाव में किये गये अतिरिक्त कार्य का कोई भुगतान देय नहीं होगा । अतिरिक्त कार्य का निष्पादन कमेटी से अलग आदेश प्राप्त होने पर ही करेंगे अन्यथा भुगतान देय नहीं होगा ।
22. अपरिहार्य कारणों जैसे प्राकृतिक आपदा, महामारी इत्यादि की वजह से उत्सव आयोजन स्थगित या निरस्त भी किया जा सकता है । जिसके लिये निगम का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा तथा जब भी उक्त उत्सव आयोजित किया जायेगा तब समस्त कार्य उक्त निविदा में स्वीकृत दरों पर ही करना होगा ।
23. मेला प्रांगण में सीसीटीवी कैमरे इस प्रकार स्थापित करने हैं कि सम्पूर्ण मेला प्रांगण की रिकॉर्डिंग हो सके तथा प्रभारी अधिकारी निर्देशानुसार प्लाज्मा टीवी स्थापित करने होंगे ।
24. पुलिस प्रशासन व मेला अधिकारी द्वारा रिकॉर्डिंग चाहने पर तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी ।
25. मेला प्रांगण की गतिविधियों की रिकॉर्डिंग अगले दिन डीवीडी में उपलब्ध करवानी होगी ।
26. उत्सव के दौरान आयोजित सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमीनार व अन्य गतिविधियों के प्रसारण हेतु प्रोजेक्टर मय स्क्रीन व लेपटॉप का संचालन करना होगा ।
27. कार्य आदेश प्राप्ति के दो दिवस के भीतर 5000/- रूपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र निष्पादित करना होगा ।
28. निम्न मामलों में अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी:—  
 अ. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पूर्व अपनी दर वापस लेता या उसमें संशोधन करता है ।  
 ब. जब निविदा दाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार का निष्पादन नहीं करता है तथा आदेश के बाद धरोहर राशि जमा नहीं करवाता है ।  
 स. आदेश के बाद कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण करने में असमर्थ रहता है ।

29. टेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौपेगा या उप भाड़े (सबलेट) पर नहीं देगा ।
30. सा. वि. एवं ले. नि. भाग 11 के नियम 68 के प्रारूप सं. 16 में खुली निविदा के लिए शर्तें क्र.सं. 1 से 42 तक लागू रहेगी जो कि मुझे मान्य है ।
31. मुख्य द्वार का डिजाईन नवीनतम /एतिहासिक होगा जो बाद में कमेटी द्वारा स्वीकृत होने पर बताया जावेगा तथा दो साधारण गेट होंगे ।
32. उपर्युक्त समस्त स्थानों पर उपयोग में लिये गये शब्द " निगम" का तात्पर्य " दी राजस्थान स्मॉल इण्डस्ट्रीज कॉरपोरेशन लि." जिसका मुख्यालय उद्योग भवन, जयपुर में है, से है

निविदादाता के हस्ताक्षर मय  
पता व टेलीफोन नं . सहित

**Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_



**Declaration by The Bidder regarding Qualification**  
**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of  
..... in response to their Notice Inviting Bid No. .... Dated.....

I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of Bidder

Place :

Name:

Designation:

Address:

## **Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the Appellate Authority

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

### **(4) Appeal not to lien in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for Filing Appeal**

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of ban demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_

**Form No. – 1 Memorandum of Appeal (See sub-rule 1 of rule 83)**  
**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public**  
**Procurement Act, 2012**

Appeal No ..... of .....  
Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

- (i) Name and father's name of the appellant :.....
- (ii) Official address :.....
- (iii) Residential address :.....

2. Name and address of the respondent(s)

- (i).....
- (ii).....
- (iii) .....

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

.....  
4. If the Appellant proposes to be represented by :.....  
a representative the name and postal address .....  
of the representative. ....

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

.....  
.....(Supported by  
an affidavit)

7. Prayer .....

Place .....

Date .....

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_

**Additional Conditions of Contract****1. Correction of arithmetic errors.-**

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.-**

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.-**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Tenderer \_\_\_\_\_