

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
कार्यालय आयुक्त, उद्योग विभाग, उद्योग भवन,
तिलक मार्ग, राजस्थान, जयपुर-5

पत्रांक : एफ 1 (10) यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/2017

दिनांक : 3/11/2017

:: निविदा सूचना ::

विकास आयुक्त, हाथकरघा, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित "नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 का आयोजन जयपुर में दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 तक किया जाना है। निम्नलिखित कार्य हेतु अनुभवी ठेकेदार/फर्मों से सीलबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। उनके सामने अंकित दिनांक को दोपहर 2.30 बजे तक प्राप्त कर, उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा के साथ अमानत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट से जमा कराना आवश्यक है, बिना अमानत राशि के निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। अद्योहस्ताक्षरकर्ता को बिना कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार होगा।

क. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	निविदा शुल्क	अमानत राशि	निविदा फार्म बेचने की अंतिम तिथि	निविदा फार्म प्रस्तुत करने की तिथि
1	विभिन्न साइज की लगभग 60 स्टालों का अस्थाई निर्माण कार्य, जल एवं विद्युत व्यवस्था, शौचालय व अन्य सुविधाओं सहित, थीम पैवेलियन एवं सुसज्जित गेट निर्माण का कार्य आदि (निविदा प्रपत्र के अनुसार)	32.00 लाख रू.	400/-	64,000/-	06.12.2017	06.12.2017
2	विज्ञापन एवं प्रचार-प्रसार हेतु अ. होर्डिंग्स मोबाईल वेन प्रचालन एवं शहर के प्रमुख स्थलों पर प्रदर्शन का कार्य।	1.00 लाख रू.	200/-	2,000/-	06.12.2017	06.12.2017
	ब. होर्डिंग्स, फ्लैक्स बैनर्स बनाने एवं प्रदर्शन कराने का कार्य व एयर बैलून लगाने का कार्य	2.00 लाख रू.	200/-	4,000/-	06.12.2017	06.12.2017
3	पोस्टर, पम्पलेट या अन्य प्रचार सामग्री व अन्य सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय	3.00 लाख रू.	200/-	6,000/-	06.12.2017	06.12.2017
4	टैक्सी वाहन किराये पर लेने हेतु	1.25 लाख रू.	200/-	2500/-	06.12.2017	06.12.2017
5	कैंटीन का संचालन (ठेके पर)		200/-	5,000/-	06.12.2017	06.12.2017
6	फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी	0.50 लाख	200/-	1,000/-	06.12.2017	06.12.2017
7	इलेक्ट्रॉनिक मीडिया से प्रचार-प्रसार	1.00 लाख	200/-	2,000/-	06.12.2017	06.12.2017

1. निविदा प्रपत्र संस्थान कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में कमरा नम्बर 17 से प्रातः 9.30 बजे से सांयकाल 6.00 बजे तक निविदा शुल्क जमा कराने के उपरान्त प्राप्त किये जा सकते हैं।
2. निविदा प्रस्तुत करने की तिथि को यदि राजकीय अवकाश हो तो आगामी कार्य दिवस को निविदा प्राप्त की जा कर खोली जावेगी।
- 3- उक्त निविदा प्रपत्र पोर्टल "<http://sppp.raj.nic.in>" एवं विभाग की वेबसाईट <http://rajind.rajasthan.gov.in> पर भी उपलब्ध है। निविदा दाता उन्हें प्रयोग कर सकते हैं किन्तु निविदा शुल्क का ड्राफ्ट निविदा के साथ अलग से संलग्न करे अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी।

3
प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
जयपुर

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
कार्यालय आयुक्त, उद्योग विभाग, उद्योग भवन,
तिलक मार्ग, राजस्थान, जयपुर-5


पत्रांक : एफ 1 (10) यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/2017

दिनांक : 06.11.2017

संशोधन पत्र

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, कार्यालय आयुक्त उद्योग विभाग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग, राजस्थान, जयपुर-5 द्वारा जारी निविदा सं. एफ 1(10) यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 दिनांक 03.11.2017 में बिन्दु सं. 3 जिनमें वेबसाईट का उल्लेख है में विभागीय वेबसाईट "rajind.rajasthan.gov.in" के स्थान पर <http://industries.rajasthan.gov.in/content/industries/doi.html> पढा जावे।

भवदीय


(डी.सी.गुप्ता)

अतिरिक्त निदेशक उद्योग एवं प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर

निविदा प्रपत्र क्रमांक :

निविदा शुल्क : 500/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग,
राजस्थान, जयपुर।

निविदा जमा कराने की दिनांक एवं समय	06.12.2017 को 2.30 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक एवं समय	06.12.2017 को 3.30 बजे

—स्टेट पेवेलियन निर्माण व अन्य कार्य का टेण्डर फार्म —

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो, जयपुर दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 के लिए प्रकाशित निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत निविदा आवेदन पत्र

प्रबन्ध निदेशक

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन,
राजस्थान, जयपुर।

संदर्भ :निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017

महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित संदर्भित निविदा में दी गई समस्त शर्तों की पालना के लिए मैं पूर्ण रूप से सहमत हूं। संदर्भित निविदा के संदर्भ में संग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फार्म के मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर हैं
2. निविदा शुल्क राशि रु. 500/- रसीद संख्या दिनांक से जमा करवाई जा चुकी है।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के संदर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न निविदा प्रपत्र में अंकित कर दी गई है।
4. ऑर्डर मिलने पर स्टॉलों का निर्माण लाईट डेकोरेशन आदि का समस्त कार्य (पूर्ति) प्रदर्शनी स्थल जयपुर में दिनांक 16.12.2017 मध्याह्न तक पूर्ण कर सुपुर्द कर दिया जायेगा।

5. हमारे द्वारा दी गई दरें दिनांक 31.03.2018 तक लागू (मान्य) होंगी। अमानत राशि के लिए बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक राशि रु. 64,000/- बैंक का नाम, जो कि "उद्यम प्रोत्साहन संस्थान" के नाम से देय है, संलग्न है।
6. आयकर का क्लियरेन्स/प्रमाण-पत्र एवं बिक्री कर जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां संलग्न है।
7. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं, का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
8. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।
9. बिल जीएसटी सहित प्रस्तुत करने होगा।

विशेष विवरण :-

हस्ताक्षर :
फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :
दूरभाष संख्या :
मोबाईल नं. :
ई-मेल नं. :

G -SCHEDULE

To,
 The Managing Director
 Udyam Protsahan Sansthan
 Udyog Bhawan, Tilak Marg,
 Jaipur

Subject: Tender No. F 1 (10) UPS/Ind/ Handloom Expo/Jaipur/2017
 Dated

Sir,

I accept the terms and conditions mentioned in schedule and General Conditions of the Tender mentioned above. The rates for the works are mentioned below: -

S.No.	Particulars	No. Required Unit	
1.	State Pavilions of 250 sq.ft. multiple sizes with steel structure providing all electric connections, fittings and fixtures as per details mentioned in schedule	Total 30,000 sq. ft. area No. of stalls as required.	
2.	Providing boundary wall with clean GCI sheets on woodens poles/ pillers about 1000 to 3000 running feet of 8' height.	One Unit	
3.	Providing non-woven synthetic carpet of fire proof of good quality on ground along with stalls and around office 12000 sq. mtr. as per schedule	One Unit	
4.	Theme Pavilion 1000 to 2520 sq. ft. as per design including electrical fitting & decoration Jute Matting, Furniture & Fixture etc.	One Unit	
5.	Providing and fixing of one restaurant / canteen including lighting power point and furniture at suitable place as per schedule Providing and fixing of 4 kiosks at suitable places as per schedule	One Unit One Unit	
6.	01. VIP Lounge with toilet 800 sq. ft. as per schedule 02. office with Toilet 500 sq. ft.. 03. Good Quality of public announcement system - as per schedule 04. Providing mineral water for office personnel and guest as & when required during total expo duration. 05. Bank, Post Office, First Aid Room as per Schedule 250 Sq. ft. each	One Unit One Unit One Unit One Unit One Unit	

7	Providing of 24 security persons and one supervisor daily who will work in three shifts as required during expo period.	One Unit	
8	Providing of 300 flower pots of good quality with proper maintenance during entire expo period.	One Unit	
9	Providing two set of WC units as per schedule. Providing two set of bathing places as per schedule. Providing and installing of two sets of water storage tank of 5000 ltr. capacity each at a height as required by Officer in charge as per schedule including water supply for whole expo period. Providing and fixing of two units of self closing of 10 taps set each as per schedule	One Unit	
10	Providing waterproof shamiana/tent for 200 peoples including wall to wall carpeting on Dias floor and Jute matting on ground floor, sofa sets, Dunlop chairs, stage, tables, VIP chairs of good quality, mike, dias stage, Ganesh statue of big size, podium, etc. for inauguration, Handloom workshop and seller buyer meet (1 days) and closing ceremony (One Day). A Good flower decoration on stage dias, Ganesh Statue and podium main gates is required for inauguration, workshop and closing ceremony.	One Unit	
11	Providing Fire Extinguisher as per schedule providing of 50 drums of 200 lts. capacity full of water every time and with two buckets as different places as advised by expo Authority Providing 20 sets of buckets each set of 5 buckets hanged on stand filled with sand at different places as advised by expo Authority.	One Unit	
12	01. Street & Parking lights as per schedule 50 (fifty) units consisting two halogens in each unit. 02. 20 (Twenty) consisting two metallic halogen lights in each unit 03. 100 (One Hundred) units consisting two tube lights in each unit as per schedule 04. Provide of decorative ornamental lights 20 units each unit of 500 zero/ 15 watt coloured bulbs as per schedule	One Unit One Unit One Unit One Unit	
13	Providing two generator set of sufficient capacity each at the site during expo	One Unit	

	period along with operator (s). The cost of diesel consumption will be borne by tenderers. The generator will be ready for use.		
14	Providing two gate of high quality of main road, side jaipur design of 30' height and main entrance of 16' width and two side entrances of 8' each.	One Unit	
15	Jaipur style ply-perkota wall along with painting about 2400 sq. ft. adjoined with main gate. (Size 12×200)	One Unit	
16	Providing and fixing of two flag on each steel poles of 20' height as per IITF pattern flag (both side) on new satin cloth of different colours painted "National Handloom Expo 2017, on 50 poles. 850 coloured flags on steal pole of 20ft. high	One Unit	
17	Providing and fixing one big fountain on main gate of expo at suitable place.		
18	Up keep of whole ground including cleaning of toilets etc.		
	GRAND TOTAL		
Note: Please Quote separate rates for extra fitting in the state pavilion, light fittings, racks, counters, bulbs, chairs, tubelight, halogens, power point, jute matting, Table, etc.			

GENERAL CONDITIONS -

- i. Sealed tenders are invited from reputed contractors registered with any Government Fair Authority, Govt. Departments of the country for construction, electrification and other related allied works including its maintenance for the proposed National Handloom Expo to be held at Jaipur from 17.12.2017 to 31.12.2017.

The Contractor must have experience of relevant work in organizing atleast one Handloom Expo or Exhibition of equivalent magnitude during last seven years.

- ii. The duration of the Expo shall be 15 days. However, in case it is extended upto three days, no extra payment shall be made to the contractor. In case the Expo is extended for more than three days, extra payment for each extended day (s) beyond 15 days shall be made at the rate not exceeding proportionate cost for 15 days. On completion of the Expo, the Contractor shall have to take away all materials within 2 days and shall have to vacate the site and hand over the ground back to the Expo Authority in the restored condition, as at the time when it was handed over to the Contractor. He shall have to pay actual rent of ground plus 30

percent of actual rent as penalty per day for the days he occupies for vacating the site beyond the period allowed therefore.

- iii. The Expo ground will be available to the Contractor by the Expo Authority on as is where is basis from 12-12-2017. The construction work should be started by Contractor immediately at site on the same day and be completed and handed over on 02.01.2018 to the Expo Authority to ensure that the work is done as per specifications and time schedule. Tenders are advised to inspect the site situated at Ramleela Maidan, M.I. Road, Jaipur for physical condition of the site before tendering.
- iv. For Item No. 1 regarding construction of State pavilions present requirement seems to be is 30,000 sq. fts. This may be increased/decreased up to 50% Hence arrangements of required materials for extra work is to be made. Payment for extra work lesser work of State pavilions will be made proportionate to Item No. 1 only.
- v. In case any portion of work is not completed as per laid down specifications and handed over to the Expo Authorities on the due date, penalty upto 5% on the value of work uncompleted will be imposed per day on hourly basis by the Expo. Authority.
- vi. The volume and number of works may vary at discretion of the Expo Authority upto 50% of the contract work either way and the final payment to the Contractor shall be regulated on the basis of actual work executed and on the rate(s) initially approved. Contractor will have to quote rates for extra fittings separately for all such extra fittings. The Expo Authority reserves the right to pay the lowest of the rates quoted by the competition contractor.
- vii. The Contractor will be responsible for daily upkeep and maintenance of entire work done by him till the closing of the exhibition. He shall therefore have to ensure adequate number of sweepers / cleaners to the satisfaction of the Expo Authority.
- viii. Breakges and Damages in any work shall immediately be settled and no extra payment will be made for any damage, breakage or loss on account of any reasons of natural calamities. Layout Plans etc., of the site shall to be provided by the

Tenderer, M.D.Udhyam Protsahan Sansthan, O/o the Commissioner of Industries, Udyog Bhawan, Tilak Marg, Jaipur reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason or to accept any portion of the tender and award the remaining work to any other Contractor.

- ix. No part of the contract will be sub-let without the prior written permission of the M.D. UPS.
- x. It shall be the responsibility of the successful tenderer / Contractor to obtain requisite permission for water, electricity, sewerage and all other essential connections at the Expo ground for the Expo. i.e. from the date the ground is handed over to the Contractor for construction till the date the ground is handed over back to the Authority from whom it has been taken for use. A vacation certificate be obtained by the contractor from land owner and to be submitted to Expo Authorities. It shall also be responsibility of the Contractor to liaise with the concerned authorities and arrange installation of water connection, electricity, sewerage and all other essential connections for the duration of the Expo, for which all expenditure will be paid and borne by the Contractor. The Contractor will, have to pay all security deposits and installation charges etc. except electric connection wherever required. The electrical Consumption charges during installation period will be borne by the contractor.
- xi. The Contractor is responsible for observing all the relevant laws during the execution of the contract. The Contractor shall be responsible and liable during the execution of the contract and during the Expo period to make arrangements for the safety of men, money and material brought to the site.
- xii. Except where otherwise provided in the contract all question and disputes relating to the meaning of the specifications, designs, drawings and instructions herein before mentioned and as to the quality of workmanship or materials used on the work or as to any other question, claim right matter or thing whatsoever, in any way arising or relating to the contract, designs, drawings, specifications, estimates, instruction or these conditions or otherwise concerning the works, or the execution or failure to execute the same where arising during the progress of

the work or after the completion or abandonment thereof shall be referred to the sole arbitration of the person appointed by the Expo Authority.

- xiii. In regard to electrical fitting etc., the Contractor shall have to engage a qualified Licensed Electrical Contractor entitled to erect, handle and maintain high tension supply line and its upkeep and maintenance. The contractor have to got the certificate from Electrical Inspector / Authorized Authority for electric wiring by their own cost.
- xiv. The Contractor shall not use any materials other than those specified in tender without the prior permission of the M.D. UPS/ Expo Authority.
- xv. No advance & part payment shall be made to the contractor. Final payment will be made after physical verification of work by the committee.
- xvi. The tenderor's should fill the rate Tenderer in figures as well as in words. The tender form may be filled in English and all entries made by hand and written in ink. Over writing in rates is not permitted. All corrections should be attested by the Tenderer with his / her initials as and where corrections occur. Each page of the tender form and other related papers submitted therewith should be signed by the tenderer.
- xvii. Tenderers are required to deposit an earnest money of Rs. 64000/- (Rupees Sixty four thousand only) for filling and submitting the Expo tender. The amount of earnest money will be accepted only in the form of Demand draft, drawn in favour of the Udhyam Protsahan Sansthan, Jaipur. Only those tenderers who have necessary expertise in the execution the job within the stipulated time should submit the tenders. The tender without earnest money will not be accepted.
- xviii. While submitting the tender, the tenderer should submit the following documents :-
 - a. Proof a registered contractor of any Government Fair Authority of the Country / Govt. Departments.

- b. Authentic proof of the work done of similar nature and value with any Government Fair Authority of the Country or Natinoal Handloom Expo and certificates etc.
- c. Sales Tax Clearance Certificate. The GST Registration number should be quoted and a GST clearance certificate from the concerned department shall be submitted without which the tender is liable to rejection
- d. Proof of financial status and credit worthiness of the firm from Schedule Bank and
- e. A list of works of similar nature executed giving details of their magnitude, cost ad time within which the works were completed, copy of registration, ITC certificate from the Income Tax Department and earnest money deposit, etc.

Any tender not accompanied by requisite documents mentioned hereinabove is liable to be invalid.

- xix. (i) MD UPS/Expo Authority is not bound to accept the lowest tender and reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reasons. Conditional Tender in any form whatsoever will not be liable for outright rejection.

(ii) A committee formed by MD UPS will inspect the Contractor site and material to judge the competency of work execution before giving the work order.
- xx. The successful tenderer shall immediately and not later than the three days of intimation of acceptance of tender, sign an agreement on Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 1000/- and security deposit @ 5% of the total amount of tender. Failure to do so shall give the MD UPS / Expo Authority the right to revoke the acceptance of the tender without award the work to any other contractor
- xxi. Forfeiture of earnest money : The earnest money will be forfeited in the following cases :
 - 1. When tender withdraws or modifies the offer after opening of tender but before acceptance of tender.
 - 2. When tenderer does not execute the agreement in prescribed from within the specified time.
 - 3. When the tenderer does not deposit the security money after the work order is given.

4. When tenderer be fails to commence the work as per work order within the time prescribed.
- xxii. Forfeiture of Security Money Deposit : Security amount in full or part may be forfeited in the following cases :
1. When any terms and conditions of the contract is branched.
 2. When the Contractor fails to do the complete work satisfactory.
- xxiii. If the Contractor fails in complete the work as specified by the contract, then liquidated damages shall be recovered as per GF&AR Rules and on the list and cost of the Contractor. And other terms and conditions will be applicable as per GF&AR.
- xxiv. For electricity and other works, efficient technical person must be made available on Expo ground by the Contractor on his own cost.
- xxv. The tenderer has to submit the design of the main gate while submission of tender.
- xxvi. The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the Contractor and Department shall be furnished free of charge with one executed stamped counter part of the agreement.
- xxvii. The successful tenderer will have to submit 5% of the total value of the contract by Demand Draft / Cash as security deposit (Earnest Money adjustable) which shall be returned only after one month after settlement of payment. No interest shall be given for this security deposit.
- xxviii. Al legal proceedings, if necessary shall be lodged in courts situated in Jaipur and not elsewhere.

ACCEPTED

Managing Director
Udhyam Protsahan Sansthan
Office of the Commissioner of Industries
Expo Authority
Government of Rajasthan

CONTRACTOR

STANDARD SPECIFICATIONS FOR IN PRIOR AND EXTERIOR DECORATION
WORK OF THE STATE PAVILIONS FOR NATIONAL LEVEL HANDLOOM EXPO.

DETAILED SPECIFICATIONS

The structures should be sturdy and neatly finished. The basic structure is to be constructed with Steel pipe pillars of 4" diameter and the rafter and perlins with steel pipe of 2.5" to 3" diameter at a distance not less than 2'. The roof is to be covered with good quality of G.C. sheet and tarpolin and should be without any imperfection and imperfection and holes to prevent leakages of water in the advent of rains. In order to protect the products of the participants, steel pipes should be fixed over the tarpolin at a distance of 2'. Sufficient slope is to be provided to ensure water drainage in case of rains. The front should have minimum height of 13' 6" from the ground and the back should have a minimum height of 10' 6". The plate form is to be made of 3/4" ply block board / wooden planks and should be at 18" height from the ground. Proper breakings at a distance of 2' (both vertical and horizontal) should be constructed to give platform enough strength and to withhold the anticipated crowd to the Expo. Wall to wall carpeting of approved quality should be laid over the platform. The gap between ground and platform should be covered with 4 mm ply.

The back and front side walls should be made of 4' frame work of not less than 3"X1" vertical and at least 1" horizontal frame work covered with 4 mm ply board on the sides. Dividing walls should also be made as per the above specifications. The minimum height of the walls from platform should be 8'. The ceiling should be fixed at 8' 6" from the platform and a gap of 6" between the walls and the ceiling on all sides should be covered of approved wire mash in order to have proper ventilation and to prevent pilferage. A step at the entrance should be provided to enable the visitors to the Expo (as per the drawing to have an easy access to each pavilion). A front show 4'X4' should be provided as per drawing in each pavilion with proper heading. The front facia should be 4' height with approved ground colour. Running 4' facia height with approved coloured should he fixed in each pavilion to enable lettering of the name of State & society in both Hindi & English, to cover the front as well as the sides wherever required.

Sales counter and counter is to be fabricated with 18 mm commercial block board / wooden post & shelve / similar nature of material and properly painted with approved shade colour. Height should be 36" and the width 2'. The length of the counter will not be less than

16" in the case of 250 sq.ft. pavilion, 32' in the case of 500 sq.ft. and 48" in the case of 750 sq.ft. pavilion respectively. One cash counter of 3'4"X2'6 shall be provided in addition to the stipulated sales counters to each of the pavilions with a provision of drawer and with a provision of chair for the cashier. Proper locking should be provided with cash counter. 4 racks should be provided in the 250 sq.ft. pavilion, 8 racks should be provided in the 500 sq.ft. pavilion and 12 racks should be provided in the 750 sq. ft. pavilion and should be fabricated with commercial block board / iron/wooden post and shelves / similar material of size 8'X4'X18" with 5 shelves each (refer drawing). The racks to be provided should be properly painted with approved quality. One door of 4'x7' size with 4 mm ply covered from both sides along with proper locking arrangements also from both sides should be provided in each of the pavilion as per drawings. 3 Chairs should be provided in the 250 Sq. ft. pavilion, 6 chairs should be provided in the 500 Sq. ft. pavilion, 9 chairs should be provided in the 750 Sq. ft. pavilion.

For each pavilion 2 numbers of fire extinguishers as approved by fire authority shall have to be installed, one each of common and another suitable for electrical fire. They should be installed at places as directed by the fire authority. Electrical light and fan fittings to be provided with necessary wiring on main line separately (a) fan (b) light (c) night lamp, distribution and paint wiring including fittings complete as may be approved by the local electrical authority. All fittings should be properly focused to enable enough / proper lighting at the sales counter and general lightings at the pavilion.

The following fittings will be provided: -

Pavilion Size in (sq.ft.)	Tube light 60 W & above	No. of Mirrors (Size 3.5' x 1.5')	No. of chairs	Extra Night Lamp-cum-generator connection out of provision as under	No. of show case	No. of doors	No. of Fans
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8
250	8	1	3	1	1	1	1
500	16	2	6	2	1	2	2
750	24	2	9	3	1	2	2

Contractor have to provide two numbers of D.G. Sets of sufficient capacity diesel generating sets as a standby so as to provide connections to the number of tube lights fitted in the case of power failures. The capacity of the generators must be such as to meet the full

load. The number of furniture provided in stalls may exchanged in same quantity as per requirement by the stall holder.

Electric connection will be taken from JVVN Ltd. by contractor on the behalf of Udhyan Protsahan Sansthan and security money will be deposited by the Sansthan Necessary action will be taken for refund of security money after conclusion of Expo by the contractor.

All electrical works including fittings and wiring must be done through a licensed electrical contractor borne in the current approved list of PWD (Electricals/CPWD. etc.) who will submit and obtain necessary approvals and submit TEST FROM to Executive Engineer, PWD (Electrical or power connection). The Contractor shall quote rental for the items for the duration of the Expo. The rent shall be inclusive of all wiring, trenches inclusive of all caballing from switch transformer to boards, distribution boards for each block of 10 shops to main panel for three phase meter for requisite power load inclusive of all equipment structures and fitting as required for the electric supply and contact from the supply terminal to and inclusive of distribution board for a block of 10 shops as approved. Installation of transformer (s) shall also be the responsibility of the Contractor. He shall also supply, fix and maintain HRC Fuses, TP Switch, Fuse units, DP Switch fuses, Porcelain Kit-Kats, etc., etc., required for the distribution of power to individual shops. Complete safety measures shall be adopted and all cable joints etc. properly earthed with copper conductor and sufficient earthling pits provided under the direction and approval of the M.D. UPS/ Expo Authority. The rent should be include constant qualified and experienced electrician for the maintenance and service (entirely at the cost of the Contractor) as required. The temporary electrical connection and consumption charges required for construction period shall be obtained by the Contractor at his own risk and cost. The meter rent and electricity consumption charges for EB / JVVN Ltd. for the duration of the Expo shall however be borne by UPS/ Expo Authority. The inspection charges of electric inspection will be borne by the contractor.

Besides the tube light fittings, spot lights, fans etc., mentioned in the general construction, the Contractor has to provide the following lighting arrangements. Providing and fixing Halogen light outdoor type water proof fittings complete the under - ground wiring and steel fixing bracket of 75 mm x 6 mtrs. high 'A' class steel poles duly painted black or as per instruction of the Expo Authority with two / four 1000 watt halogens. providing and fixing 4' long fluorescent tube lights on new steel patties in the parking area, WC bath room,

etc., as per the instruction of the Expo Authority. The number of lights should be sufficient to avoid darkness and as per instructions given by Expo Authority. Complete Public address system with a powerful (PA 60) switch over type amplifier with 4 microphones,(one cord less mike) tape player and 20 numbers loudspeakers time operator shall be provided by the Contractor to operate the Sound System and play cassettes of recorded instrumental music. The control, amplifier, etc., will be located in or near the office. A number of music cassettes should be provided.

Construction of VIP Lounge will be same as State pavilions except no rack and counter. Sufficient furniture / fixtures and other office items as instructed at site by Expo Authorities should be provided in the office and VIP lounge by the Contractor without any extra cost. Office furniture' shall include (1) Three sofa set of good quality (2) one fridge (3) 3 central table with glass top (4) three office tables and stools, twelve office chairs (5) three room heaters (6) trays/ glasses / jugs/ three sets of good quality crockery, flask, dust bin, electric bell, clock etc. Announcer Cabin will be provided therein as directed. Additions / alterations may be suggested at the site by he Expo Authority, for which, no extra payment shall be made to the Contractor. Three full and one half size new steel almirah with lock and key is to be provided. A separate urinal attached to the VIP lounge should be provided for use by the officers and guests. Electric bell and glass will be provided in VIP lounge.

Construction of post office, First Aid Room is same as state pavilions except racks and counters. Two counter with glass window, Six chairs and Two drawer with locking facility will have to be provided. The counter shall be 300 cm. long or as directed by Postal Authorities including lighting as directed.

State Pavilion, Expo Ground, Canteen Restaurant, Kiosks etc. should be clean properly daily. Sufficient sweepers should be engaged for this work to ensure cleanness through out the Expo.

Arrangement for a tent accommodating six folding beds for security persons, six chain shall be provided The above specifications are the minimum requirements. Further instructions on the spot will be given by the Fire/Bank/PO/Police authority in case any deviation is deemed necessary. No extra payment shall be made to the Contractor for all such additions / alterations.

TOILETS -

Contractors have to provide covered bathroom and WCs for the use of the participants and visitors on round the clock basis. Sufficient water supply has to be ensured by the Contractor and arrangements for handing soiled/ dirty water are to be made on large scale enough to handle the expected volume of rush. Septic tanks, sock-pits, sewer lines and man holes, etc., as mandatory under CPWD rules are to be provided to run the WC's and bathrooms at the Expo. The rates of WC's and bathrooms therefore should be inclusive of all these provisions.

Total 2 sets of WC blocks consisting of 10 WC's in each block at site as indicated by the Expo Authority. Internal size of WC is 4'x4', height 6 ½ from platform level. Roof and the partition should be with G1 sheets without imperfection or holes. The WC (India type) sheet and its platform will be 1'X6' height from ground level, made of brick work in 1:3 cement and with top finish of 1" thick IPS Flooring with necessary slope in floor as door should be in such a way that privacy is maintained. Each Block of WCs must have an over-head water tank of 500 liter capacity and enable round the clock water service. Water tap in each WC may also be provided. WCs and toilets with indication of Gents / Ladies should be made. Electrical fittings and provisions of 100 watt bulb to be provided in each WC. Each WCs should be equipped with bucket / mugs. Full time sweeper should be engaged for each block of WCs to ensure cleanliness throughout the Expo. The WCs should be ready at least two days before the commencement of the Expo.

BATHING PLACE

A 9" raised masonry platform from ground level with cement plaster 30' long and 5' wide having 3/4" IPS flooring over it with proper slope is to be constructed and a 5' X 4.5" thick brick wall 30' with 1:4 cement mortar also to be constructed at one end of platform to support 10 water taps. Drainage of waste water should also be properly arranged. There should be no spreading of water by over-flow or leakages in the disposal system. An over-head tank of 2000-liter capacity should be constructed to enable round the clock water facility.

URINALS

Providing urinals at 2 places with 8 urinals stalls in each made from a brick wall of 4' height of 16' length with 4" partition walls to go between each urinal duly plastered, a platform of 16' X 3' with brick work duly plastered is to be provided for standing. The platform should have proper slope for drainage. A gutter is to be provided at the base of the back wall and platform and drained as directed. Urinals will be hand flushed. Round the clock water facility should be made available at all urinals. Two covered urinals made for ladies purpose inclusive of above.

STORAGE AND DISTRIBUTION OF WATER SUPPLY

The Contractor has to provide for the storage and distribution of water throughout the Expo period:

1. Main storage plastic tank is to be installed at height with a capacity of 5000 liter. Inlet from the main water line and outlet to the smaller tanks with proper plumbing and connections should be ensured by the contractor through out the Expo period.
2. Four smaller tanks of 500 liter capacity to be fixed on 4 WCs blocks and a 2000 capacity tank at the bathing place with both inlet from the required areas with proper plumbing and connections must be ensured by the Contractor through out the Expo period.
3. Twenty numbers of self - closing railway type taps of ½" dia. are to be provided at two places with round the clock drinking water supply must be ensured by the Contractor through out the Expo period. Proper drainage of water must be ensured to avoid any water logging / stagnation.
4. Water supply must be arranged by the Contractor.

KIOSKS / RESTAURANT / CANTEEN

Size of each Kiosk will be 10' x 10' with height 10' and restaurant 20' x 20' x 20', with GCI roof and shall have fascia of 2' on all the four side. Each kiosk should be provided 2 tables of 4'x4'x4' size, four tube lights with power connection, 6 chairs, 2 drum of 6' height to store water, disposable / wastes. In each restaurant / canteen 12 tables of 4x4x4 size, 12 tube lights with power connections, 24 chairs, 6 drums of 6' height to store water, two Big Dustbin disposable / wastes should be provided. Water supply must be arrange by the contractor. The power two point connections are required (the number of extra power points with connections and to the stalls where such connections are to be provided shall be intimated at site by the Expo-Authority). Electrical wirings inside the kiosks / restaurant should be done on conduit piping so as to avoid fire hazards. Flooring should be leveled.

INAUGURAL / CLOSING CEREMONY / WORKSHOP PROGRAMMES

The stage for inauguration closing & workshop programme will be of good quality. Chairs / Sofa for guest will of Dunlop cushion. The chairs for VIP's will be good quality. The flower decoration stage arrangement podium, Statue of Ganesh Decpdan, siklver chowki will be of good quality other things will be as per item No. 10. The Shamiana will be maintained in good conditions during Expo period for organizing various functions as required.

All the materials used for construction of Sate Pavilions / Kiosks etc. should meet the approval of the Expo Authority. Notwithstanding anything contained in the aforesaid clauses and in the accompanying schedules, the Expo Authority is competent to charge of the venue and the schedules accordingly or ever cancel the Expo before the work is formally awarded and the Contractor will not have any against the M.D. UPS/Expo Authority for the preliminary work(s) or any expenses incurred by the Contractor in connection with his tendering for the work and further proceedings thereon.

Managing Director
Udhyam Protsahan Sansthan
Office of the Commissioner of Industries
Govt. of Rajasthan

निविदा प्रपत्र क्रमांक :

निविदा शुल्क : 200/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग,
राजस्थान, जयपुर-302005

— होर्डिंग्स मोबाईल वेन प्रचालन एवं प्रदर्शन के लिए टेण्डर फार्म —

निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि/समय	06.12.2017 2.30 पी.एम
निविदा खोलने की तिथि/समय	06.12.2017 3.30 पी.एम

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 तक के लिए प्रकाशित निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत निविदा आवेदन पत्र

प्रबन्ध निदेशक

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान

जयपुर ।

संदर्भ : निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 दिनांक 04.11.2017

महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित निविदा क्रमांक एफ 1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 में दी गई सभी शर्तों की पालना के लिए मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। निविदा की शर्तों सम्बन्धी संलग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फार्म के मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर हैं।
2. टेण्डर शुल्क राशि रु. 200/- रसीद संख्या दिनांक से जमा करवाई जा चुकी है।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के संदर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न है।
4. आर्डर मिलने पर विज्ञापन सम्बन्धी समस्त कार्य पूर्ति दिनांक 10.12.2017 तक पूर्ण कर दिया जावेगा ।
5. मेरे/हमारी द्वारा दी गई दरें 31.03.2018 तक मान्य होगी/यह तिथि अपने आपसी समझौते के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
6. धरोहर राशि के लिए बैंक ड्राफ्ट/नकद दिनांक राशि 2,000/- के नाम उद्यम प्रोत्साहन संस्थान के नाम से संलग्न है।
7. विशेष विवरण।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :

मोबाईल नं. :

ई-मेल :

कार्य का विवरण

क्र. सं.	कार्य का नाम एवं विवरण	दर
1	चार मोबाइल वेन मय होर्डिंग जयपुर शहर में विभिन्न स्थल पर प्रदर्शन हेतु	

विशेष :-

01. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं, का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
02. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।

निविदा की शर्तें

निविदादाता को निविदा भरते समय इन शर्तों का अध्ययन कर निर्धारित प्रपत्र में कार्य का पूर्ण विवरण देते हुए निविदा प्रस्तुत करनी होगी :-

1. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इन्द्राज अंकों व शब्दों दोनों में होना चाहिए।
2. निविदादाता आदेशित कार्य को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को न देगा ना ही उससे कार्य करवायेगा।
3. आदेशित कार्य उनके निर्धारित विशेष विवरणों के अनुसार बढ़िया (उत्तम क्वालिटी का) होगा। सामान की किस्म के बारे में स्वीकृति प्रदान करने वाले प्रभारी का निर्णय अन्तिम होगा, जो निविदा देने वाले को मान्य होगा। यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाती है एवं इस प्रकार की वस्तुएं रद्द करने योग्य है, या उसको परिवर्तन करने में यदि व्यय या हानि होगी, तो यह सब निविदादाता को वहन करनी होगी।
4. (अ) कार्य कराने वाला अधिकारी या उसका उचित रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी उचित समय पर लाये जाने वाले माल, पदार्थ एवं उसकी किस्म आदि के बारे में जांच कराने की शक्ति रखेगा।
(ब) निविदादाता अपने कार्यालय, प्रिन्टिंग प्रेस, वर्कशाप आदि का पूर्ण पता जहां सामान का निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम व पता व टेलीफोन, मोबाईल नम्बर आदि जिससे उस कार्य हेतु सम्पर्क किया जाये, आवश्यक रूप से देगा।
5. यदि अनुमोदित क्वालिटी, मैक या साईज से भिन्न माल उपयोग किया जाता है, तो रद्द किये जा सकेंगे तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर तत्काल निविदादाता द्वारा बदलना होगा। यदि संस्थान हित में आवश्यकता के कारण उसमें परिवर्तन करना संभव नहीं होगा, तो ऐसे माल की उचित रूप से कम कर दी जायेगी। कार्य कराये जाने वाले अधिकारी द्वारा निश्चित की गई कीमत अन्तिम होगी।

6. सामान को लाने-ले जाने तथा निर्धारित स्थानों पर लगाने तक सामान में टूट-फूट, चोरी, आगजनी या अन्य किसी कारण हुई हानि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
7. निविदा अनुसार होने वाले समस्त कार्यों पर लगाने वाले किसी भी प्रकार के कर/शुल्क/चार्ज के भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
8. कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करना होगा।
9. भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में जीएसटी सहित प्रस्तुत करने होंगे। किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा
10. धरोहर राशि उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी। बिना धरोहर राशि के किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
11. सफल निविदादाता/निविदादाताओं की आवंटित कार्य की 5 प्रतिशत के बराबर (अधिकतम एक लाख रु.) प्रतिभूति राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करानी होगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
12. कार्यादेश मिलने के उपरान्त तीन दिन में निर्धारित प्रपत्र में एवं 500/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध सम्पादित कराना होगा।
13. निविदा में प्रस्तुत दरें 31.03.2018 तक मान्य समझी जायेंगी।
14. कार्य करने में असफल रहने अथवा समय पर पूर्ण नहीं करने की अवस्था में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लिक्विडेटेड डेमेज वसूल किया जायेगा व निविदादाता की रिस्क एण्ड कास्ट पर कार्य करवाया जा सकेगा।
15. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होंगी। बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार किया जा सकता है।
16. निविदा कार्य संस्थान द्वारा स्वीकृत दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं को आवंटित किया जा सकेगा, जिसे मान्य कराना होगा।

17. निविदा में कराये जाने वाले कार्य की मात्रा में कमी अथवा बढ़ोतरी करने का अधिकार निविदा स्वीकृतकर्ता अधिकारी के पास सुरक्षित हैं। करार पत्र प्रस्तुत न करने पर एवं घरोहर राशि जमा नहीं कराने पर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी ।
18. किये गये कार्य का इस हेतु गठित समिति द्वारा भौतिक सत्यापन की रिपोर्ट के आधार पर ही भुगतान किया जायेगा ।
19. इस संबंध में समस्त न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।
20. विवाद की स्थिति में आयुक्त, उद्योग एवं अध्यक्ष, उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा ।
21. निविदादाता को वेन मे लगे हॉर्डिंग के प्रिंट आदि का समस्त कार्य स्वयं को कराना होगा एवं हॉर्डिंग पर लिखा जाने वाला विवरण व चित्र आदि का प्रारूप संस्थान द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा ।
22. सभी मोबाईल वेन को दिनांक 17.12.2017 से एक्सपो समाप्ति तक निर्देशो के अनुसार प्रतिदिन शहर एवं शहर के आस-पास के ईलाको मे चलानी होगी। प्रत्येक मोबाईल वेन की फोटो कार्यपरान्त उपलब्ध करानी होगी ।

निविदा प्रपत्र क्रमांक :

निविदा शुल्क : 200/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग,
राजस्थान, जयपुर-302005
हॉर्डिंग, फ्लैक्स बेनर्स एवं स्काई बैलून के लिए टेण्डर फार्म -

निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि/समय	06.12.2017 2.30 पी.एम
निविदा खोलने की तिथि/समय	06.12.2017 3.30 पी.एम

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 तक के लिए प्रकाशित निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत निविदा आवेदन पत्र

प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
जयपुर

संदर्भ : निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 दिनांक 04.11.2017

महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित निविदा क्रमांक एफ 1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 में दी गई सभी शर्तों की शर्तों की पालना के लिए मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। निविदा की शर्तों सम्बन्धी संलग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फार्म के मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर हैं।
2. निविदा शुल्क राशि रु. 200/- रसीद संख्या दिनांक से जमा करवाई जा चुकी है।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के संदर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न है।
4. ऑर्डर मिलने पर विज्ञापन सामग्री आदि का समस्त कार्य पूर्ति दिनांक 10.12.2017 तक पूर्ण कर दिया जायेगा।
5. मेरे/हमारे द्वारा दी गई दरें 31.03.2018 तक मान्य होंगी। यह तिथि अपने आपसी समझौते के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
6. धरोहर राशि के लिए बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक राशि रु. 4,000/- बैंक का नाम, जो कि "उद्यम प्रोत्साहन संस्थान" के नाम से देय है, संलग्न है।
10. विशेष विवरण।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :

मोबाईल नं. :

ई-मेल :

कार्य का विवरण

क्रमांक	कार्य का नाम एवं विवरण	नग	दर
1	फ्लेक्स बैनर साईज - 4'x2' - 200 नग मल्टीकलर प्रिंटिंग डण्डी व डोरी के लगाने के कार्य सहित	400	
2	फ्लेक्स बैनर साईज 6'x2' मल्टीकलर प्रिंटिंग, डडी व डोरी लगाने के कार्य सहित	400	
3	होर्डिंग मल्टीकलर प्रिंटिंग मय स्ट्रेक्चर लगाने सहित साईज 12'x8'	10	
4	होर्डिंग साईज 10'x4'	10	
5	होर्डिंग साईज 10'x2'	10	
6	एक एयर बैलून जिस पर स्क्रीन प्रिंटिंग द्वारा नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 अंकित हो		

विशेष :-

01. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं, का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
02. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदा की शर्तें

निविदादाता को निविदा भरते समय इन शर्तों का अध्ययन कर निर्धारित प्रपत्र में कार्य का पूर्ण विवरण देते हुए निविदा प्रस्तुत करनी होगी :-

1. निविदा में अनुमानित संख्या अंकित की गई है जिसे आवश्यकतानुसार घटाया/बढ़ाया जा सकेगा ।
2. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इन्द्राज अंकों व शब्दों दोनों में होना चाहिए ।
3. निविदादाता आदेशित कार्य को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को न देगा ना ही उससे कार्य करवायेगा ।
4. आदेशित कार्य उनके निर्धारित विशेष विवरणों के अनुसार बढ़िया (उत्तम क्वालिटी का) होगा। सामान की किस्म के बारे में स्वीकृति प्रदान करने वाले प्रभारी का निर्णय अन्तिम होगा, जो निविदा देने वाले को मान्य होगा। यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाती है एवं इस प्रकार की वस्तुएं रद्द करने योग्य है, या उसको परिवर्तन करने में यदि व्यय या हानि होगी, तो यह सब निविदादाता को वहन करनी होगी ।
5. (अ) कार्य कराने वाला अधिकारी या उसका उचित रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी उचित समय पर लाये जाने वाले माल, पदार्थ एवं उसकी किस्म आदि के बारे में जांच कराने की शक्ति रखेगा ।
(ब) निविदादाता अपने कार्यालय, प्रिन्टिंग प्रेस, वर्कशाप आदि का पूर्ण पता जहां सामान का निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम व पता व टेलीफोन, मोबाईल नम्बर आदि जिससे उस कार्य हेतु सम्पर्क किया जाये, आवश्यक रूप से देगा ।
6. यदि अनुमोदित क्वालिटी, मैक या साईज से भिन्न माल उपयोग किया जाता है, तो रद्द किये जा सकेंगे तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर तत्काल निविदादाता द्वारा बदलना होगा। यदि संस्थान हित में आवश्यकता के कारण उसमें परिवर्तन करना संभव नहीं होगा, तो ऐसे माल की उचित रूप से कम कर दी जायेगी। कार्य कराये जाने वाले अधिकारी द्वारा निश्चित की गई कीमत अन्तिम होगी ।

7. सामान को लाने-ले जाने तथा निर्धारित स्थानों पर लगाने तक सामान में टूट-फूट, चोरी, आगजनी या अन्य किसी कारण हुई हानि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
8. निविदा अनुसार होने वाले समस्त कार्यों पर लगाने वाले किसी भी प्रकार के कर/शुल्क/चार्ज के भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
9. कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करना होगा।
10. भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में जीएसटी सहित प्रस्तुत करने होंगे। किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. धरोहर राशि उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी। बिना धरोहर राशि के किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
12. सफल निविदादाता/निविदादाताओं की आवंटित कार्य की 5 प्रतिशत के बराबर (अधिकतम एक लाख रु.) प्रतिभूति राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करानी होगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
13. कार्यादेश मिलने के उपरान्त तीन दिन में निर्धारित प्रपत्र में 500 रु. कें स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित समय में अनुबन्ध प्रस्तुत नहीं करने की दशा में धरोहर/अमानता राशि जब्त की जा सकेगी।
14. निविदा में प्रस्तुत दरें 31.03.2018 तक मान्य समझी जायेंगी।
15. कार्य करने में असफल रहने अथवा समय पर पूर्ण नहीं करने की अवस्था में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लिक्विडेटेड डेमेज वसूल किया जायेगा व निविदादाता की रिस्क एण्ड कास्ट पर कार्य करवाया जा सकेगा।
16. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होंगी। बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार किया जा सकता है।

17. निविदा कार्य संस्थान द्वारा स्वीकृत दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं को आवंटित किया जा सकेगा, जिसे मान्य कराना होगा।
18. निविदादाता को आदेशित बैनर होर्डिंग निर्धारित मापदण्ड अनुसार तैयार कर अनुमोदित कराकर शहर के निर्धारित स्थानों पर लगाने होंगे। इसके लिए स्थानीय निकाय/विभागों से अनुमति निविदादाता को स्वयं को लेनी होगी। तथा यह सुनिश्चित कराना होगा कि बैनर होर्डिंग एक्सपो समाप्ति तक लगे रहे।
19. बैनर्स, होर्डिंग को प्रमुख-प्रमुख स्थानों पर दिनांक 12.12.2017 से लगाने होंगे तथा जो कि एक्सपो अवधि तक लगे होंगे। होर्डिंग का स्ट्रैक्चर मजबूत व उच्च श्रेणी का होगा।
20. निविदा में कराये जाने वाले कार्य की मात्रा में कमी अथवा बढ़ोतरी करने का अधिकार निविदा स्वीकृतकर्ता अधिकारी के पास सुरक्षित हैं।
21. एक्सपो स्थल पर एक एयर बैलून दिनांक 17.12.2010 से 31.12.2017 तक की अवधि के लिए लगाना होगा जिसमें गैस आदि का खर्च निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा। बैलून पर सभी दिशाओं में नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 स्क्रीन प्रिन्टिंग से अंकित होगा तथा निर्धारित ऊंचाई तक होगा। स्थानीय प्रशासन से स्वीकृति यदि आवश्यक हो तो निविदादाता को स्वयं को प्राप्त करनी होगी।
22. किये गये कार्य का इस हेतु गठित समिति द्वारा भौतिक सत्यापन की रिपोर्ट के आधार पर ही भुगतान किया जायेगा।
23. इस संबंध में समस्त न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
24. विवाद की स्थिति में आयुक्त, उद्योग एवं अध्यक्ष, उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।

निविदा प्रपत्र क्रमांक :

निविदा शुल्क : 200/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग,
राजस्थान, जयपुर।

निविदा जमा कराने की दिनांक एवं समय	06.12.2017 को 2.30 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक एवं समय	06.12.2017 को 3.30 बजे

– पोस्टर, पम्पलेट, प्रिन्टिंग, स्टेशनरी आदि कार्यों के लिये टेण्डर फार्म –
नेशनल हैण्डलूम एक्सपो, जयपुर दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 तक के लिए प्रकाशित निविदा
संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत निविदा आवेदन पत्र

प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन,
राजस्थान, जयपुर।

संदर्भ : निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 दिनांक 04.11.2017
महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित संदर्भित निविदा में दी गई समस्त शर्तों की पालना के लिए मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। संदर्भित निविदा के संदर्भ में संग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म के मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर हैं।
2. निविदा शुल्क राशि रु. 200/- रसीद संख्या दिनांकसे जमा करवाई जा चुकी है।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के संदर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न निविदा प्रपत्र में अंकित कर दी गई है।
4. ऑर्डर मिलने पर कार्य पूर्ति दिनांक 15.12.2017 तक पूर्ण कर दिया जायेगा।
5. हमारे द्वारा दी गई दरें दिनांक तक लागू (मान्य) होंगी।
6. धरोहर राशि के लिए बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांकराशि रु. 6,000/- बैंक का नाम, जो कि "उद्यम प्रोत्साहन संस्थान" के नाम से देय है, संलग्न है।
7. आयकर का क्लियरेंस/प्रमाण-पत्र एवं जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां संलग्न है।
8. विशेष विवरण :-

हस्ताक्षर :

फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :

दूरभाष संख्या :

मोबाईल नं. :

ई-मेल नं. :

निविदा की शर्तें

निविदादाता को निविदा भरते समय इन शर्तों का अध्ययन कर निर्धारित प्रपत्र में कार्य का पूर्ण विवरण देते हुए निविदा प्रस्तुत करनी होगी :-

1. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इन्द्राज अंकों व शब्दों दोनों में होना चाहिए।
2. निविदादाता आदेशित कार्य को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को न देगा ना ही उससे कार्य करवायेगा।
3. आदेशित कार्य उनके निर्धारित विशेष विवरणों के अनुसार बढ़िया (उत्तम क्वालिटी का) होगा। सामान की किस्म के बारे में स्वीकृति प्रदान करने वाले प्रभारी का निर्णय अन्तिम होगा, जो निविदा देने वाले को मान्य होगा। यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाती है एवं इस प्रकार की वस्तुएं रद्द करने योग्य है, या उसको परिवर्तन करने में यदि व्यय या हानि होगी, तो यह सब निविदादाता को वहन करनी होगी।
 - (अ) कार्य कराने वाला अधिकारी या उसका उचित रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी उचित समय पर लाये जाने वाले माल, पदार्थ एवं उसकी किस्म आदि के बारे में जांच कराने की शक्ति रखेगा।
 - (ब) निविदादाता अपने कार्यालय, प्रिन्टिंग प्रेस, वर्कशाप आदि का पूर्ण पता जहां सामान का निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम व पता व टेलीफोन, मोबाईल नम्बर आदि जिससे उस कार्य हेतु सम्पर्क किया जाये, आवश्यक रूप से देगा।
4. यदि अनुमोदित क्वालिटी, मैक या साईज से भिन्न माल उपयोग किया जाता है, तो रद्द किये जा सकेंगे तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर तत्काल निविदादाता द्वारा बदलना होगा। यदि संस्थान हित में आवश्यकता के कारण उसमें परिवर्तन करना संभव नहीं होगा, तो ऐसे माल की उचित रूप से कम कर दी जायेगी। कार्य कराये जाने वाले अधिकारी द्वारा निश्चित की गई कीमत अन्तिम होगी।

5. सामान को लाने-ले जाने सामान में टूट-फूट, चोरी, आगजनी या अन्य किसी कारण हुई हानि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
6. निविदा अनुसार होने वाले समस्त कार्यों पर लगने वाले किसी भी प्रकार के कर/शुल्क/चार्ज के भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
7. कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करना होगा।
8. भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में जीएसटी सहित प्रस्तुत करने होंगे। किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
9. धरोहर राशि उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी। बिना धरोहर राशि के किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. सफल निविदादाता/निविदादाताओं की आवंटित कार्य की 5 प्रतिशत के बराबर (अधिकतम एक लाख रु.) प्रतिभूति राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करानी होगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
11. निविदा में प्रस्तुत दरें 31.03.2018 तक मान्य समझी जायेंगी।
12. निविदादाता को निविदा के साथ आयकर चुकता व जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
13. कार्य करने में असफल रहने अथवा समय पर पूर्ण नहीं करने की अवस्था में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लिक्विडेटेड डेमेज वसूल किया जायेगा व निविदादाता की रिस्क एण्ड कास्ट पर कार्य करवाया जा सकेगा।
14. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होंगी। बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार किया जा सकता है।
15. निविदा कार्य संस्थान द्वारा स्वीकृत दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं को आवंटित किया जा सकेगा, जिसे मान्य कराना होगा।

16. कार्यो का नमूना कार्यालय समय में कार्यालय में देखा जा सकता है । सफल निविदा दाता को समस्त कार्यो का नमूना अनुमोदित कराया जाना आवश्यक होगा ।
17. इस संबंध में समस्त न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।
18. विवाद की स्थिति में आयुक्त, उद्योग एवं अध्यक्ष, उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा ।

निविदा प्रपत्र

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो 2017 जयपुर संबंधी कार्य का विवरण एवं दरें (सभी दरें पृथक-पृथक से निम्न प्रकार से देवें :-)

क्र. सं.	कार्य का नाम एवं विवरण	कार्य की दरें	कुल लागत राशि रूपये	विशेष विवरण
1.	ब्रोशर्स (500नग) 170 जीएसएम आर्ट कार्ड 16.5x6 श्रीफोल्ड, मल्टीकलर प्रिन्टिंग, डिजाइनिंग, प्रोसेसिंग व पेपर			
2.	पैम्पलेट (10000 नग) साईज 18x22x4 एक कलर में सिरपुर पेपर प्रिन्टिंग, डिजाइनिंग आदि कार्य			
3.	स्टालधारी पास (200 नग) 300 जीएसएम कार्ड शीट, एक कलर प्रिन्टिंग, विजिटिंग कार्ड साईज मय प्लास्टिक कवर व डोरी ।			
4.	स्टालधारक प्रमाण पत्र (75 नग) साईज 22x28/6, 300 जीएसएम कार्ड शीट, तीन कलर प्रिन्टिंग प्रत्येक प्रमाण पत्र पर पृथक-पृथक नाम प्रिन्टिंग सहित			
5.	नोट शीट (10000 नग) साईज 17x27/4, लेजर पेपर 70 जीएसएम मय प्रिन्टिंग कार्य । (नमूने अनुसार)			
6.	लैटर हैड (5000 नग) ए-4 साईज, एक्जीक्टव बॉण्ड पेपर, 2 कलर में प्रिन्टिंग । (नमूने अनुसार)			
7.	लिफाफा 1. साईज 11x5 क्राफ्ट पेपर एक कलर प्रिन्टिंग (3000 नग) 2. साईज 9x4 क्राफ्ट पेपर एक कलर प्रिन्टिंग (2000 नग) 3. साईज 12x6 क्राफ्ट पेपर एक कलर प्रिन्टिंग (2000 नग)			
8.	प्लास्टिक फोल्डर (1500 नग) साईज 13.5x8 पीवीसी शीट मय प्रिन्टिंग कार्य (नमूने अनुसार) क्लिप फोल्डर 500			
9.	स्लिप पैड (1500 नग) साईज 4.25x7.25 मैफलिथो पेपर 20 पृष्ठ की मय प्रिन्टिंग कार्य (नमूने अनुसार)			
10	फाईल कवर (1000 नग) साईज 13.5x8 मय प्रिन्टिंग कार्य (नमूने अनुसार)			
11	फाईल पैड (1000 नग) साईज 13.5x8 मय प्रिन्टिंग कार्य (नमूने अनुसार)			
12	क्लोथ बस्ता 50 नग			
13	ए-4 पेपर 75जीएसएम 210x297 एमएम (500 शीट प्रति रीम जैके रैड			
14	फाईल लेस सूती हरे रंग में लोहे की पत्ती प्रति पैकेट 100 नग (5 पैकेट)			
15	फाईल टैग सूती 800 नग की पैकिंग प्रति पैकेट (2 पैकेट)			

16	गोंद की शीशी 150 एमएल कैमल ब्रान्ड, कैनन टोनर -10 नग			
17	ग्लू स्टिक कोरस 15 ग्राम - 10 नग			
18	फाउन्टेन पेन बिल्सन न 6612 - 25 नग			
19	स्टेपलर पिन 24X6 साईज (100 पिनों का एक पैकेट कंगारू ब्रान्ड)- 20 पैकेट			
20	लाईनदार रजिस्टर साईज 16X24/4 (60ग्राम पेपर एचपीसी 240 पृष्ठ) - 50 नग			
21	लाईनदार रजिस्टर साईज 16X24/4 (60ग्राम पेपर एचपीसी 180 पृष्ठ) - 50 नग			
22	लाईनदार रजिस्टर साईज 16X24/4 (60ग्राम पेपर एचपीसी 400 पृष्ठ) - 50 नग			
23	टाईप पेपर रीम सफेद बिलिज्ड ए-4 साईज (500 पृष्ठ पैकिंग) 60 जीएसएम			
24	जैम क्लिप पैकेट साधारण कोरस - 20 पैकेट			
25	सैलो टैप गम्ड ट्रान्सपरेन्ट रोल /2" 35 मीटर लम्बाई - 10 नग			
26	सैलो टैप गम्ड ट्रान्सपरेन्ट रोल 1" 35 मीटर लम्बाई - 10 नग			
27	स्टाम्प पैड फ़ैबर कैसल प्लास्टिक (वायलेट कलर) 110X69 एमएम - 10 नग			
28	पोस्ट टूट पेजमार्क थ्री कलर पैकिंग - 20 पैकेट			
29	हाईलाईटर पेन 5 पेन की पैकिंग कोरस - 10 पैकेट			
30	यूनि बाल पेन, वी-7, वी-10 --- 20-20 नग प्रत्येक			
31	पायलेट पेन वी-5 - 100 नग			
32	पेन ड्राइव - 8जीबी, 16 जीबी, 32 जीबी, 64 जीबी, --- 15-15 नग			
33	स्टाम्प पैड इंक वायलेट कलर 30 एमएल - 5 नग			
34	डस्टर - 20 नग			
35	केलकुलेटर केसियो 12 डिजिट एमजे 120 सी - 5 नग			
36	स्टोक रजिस्टर 200 पृष्ठ साईज 16 26/4 60 ग्राम पेपर एचपीसी - 2 नग			
37	इन्डेक्स फाईल बडी गत्ते वाली (नमूना अनुसार) - 24 नग			
38	स्केल स्टील 12 इंच - 12 नग			
39	स्केल स्टील 6 इंच - 12 नग			
40	स्केच पेन केम्लिन 12 कलर का पैकेट - 10 पैकेट			
41	पेन्सिल साधारण एचबी (10 पेन्सिल का पैकेट) अप्सरा/नटराज - 20 पैकेट			
42	फाउन्टेन पेन इंक 60 एमएल काली व नीली चैलपार्क, मैट्रीक्स पेन ब्लेक/नीले --- 24-24 नग			
43	पेन्सिल शार्पनर स्टील निर्मित छोटे नटराज - 12 नग			
44	डाक पैड (फोर फोल्ड) 32 ओंस गत्ता ऊपर रेगजीन या बाईडिंग क्लोथ मय क्राफ्ट पेपर 100 जीएसएम डोरी 32 इंच मय प्रिन्टिंग - 12 नग			
45	स्टेपलर मशीन साईज एम-10 कंगारू - 18 नग			
46	स्टेपलर मशीन साईज एचपी-45 कंगारू - 12 नग			
47	स्टेपलर मशीन हैवी ड्यूटी बड़ा - 02 नग			
48	स्टेपलर पिन एम-10 (1000 पिनों का पैकेट कंगारू ब्रान्ड) - 12 पैकेट			
49	एकजीक्यूटिव डायरी (100 नग) नववर्ष 2018 (नमूना अनुसार) मय प्रिन्टिंग			
50	वी.आई.पी. फोल्डर (200 नग) मय प्रिन्टिंग (नमूना अनुसार)			
51	पंचिंग मशीन (5 नग) कंगारू-480			
52	बालपेन रैनाल्ड (1000 नग) 045 फाईन कारब्यू			

53	पुस्तक लगभग 65 (500 बुक) पृष्ठ साईज 18X22/4 कवर पेज 300 ग्राम आर्ट कार्ड, फोर रफर प्रिन्टेड विच डिजायन/प्रिन्टिंग विच लेमीलेशन ईनर पेज 80 ग्राम कैपचर पेज, कम्पोजिंग, प्रिन्टिंग इन बन कखर 10 पेज 4 कलर प्रिन्टिंग ओन 170 ग्राम आर्ट पेपर, बाईडिंग			
54	फोल्डर 9X23 (2000 नग) 170 ग्राम आर्ट पेपर, फोर कलर बोय साईड प्रिन्टेड, विथ डिजायन प्रिन्टिंग एण्ड पेपर			
55	कार सीट कवर मय प्रिन्टिंग कार्य – 1500 नग			
56	पियोन डायरी – 24 नग			
57	डिस्पेच रजिस्टर – 12 नग			
58	रिसिप्ट रजिस्टर – 10नग			
59	बाइटनर – 12 नग			
60	कैची छोटी-बडी --- 2-2 नग			
61	कट्टर – 2 नग			
62	थरमस स्टील सैलो 2 लीटर – 6 नग			
63	स्टील केटली इलैक्ट्रीक बजाज 2 लीटर – 2 नग			
64	रूम स्प्रे – 12 नग			
65	काला हिट/ लाल हिट – 12 नग			

विशेष :-

01. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं, का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
02. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।

क्रम संख्या
निविदा शुल्क : 200/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
कार्यालय आयुक्त, उद्योग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग, जयपुर - 5

केन्टीन हेतु टेण्डर फार्म

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो 2017 जयपुर अवधि 17.12.2017 से 31.12.2017 तक जयपुर के लिए प्रकाशित निविदा संख्या एफ 1(10) यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत टेण्डर आवेदन पत्र :

प्रबन्ध निदेशक,
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
जयपुर।

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 06.12.2017 समय दोपहर 2.30 बजे निविदा खोलने की तिथि एवं समय 06.12.2017 (3.30 पी.एम.)

संदर्भ :- निविदा संख्या एफ 1(10) यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017
महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित निविदा क्रमांक एफ 1(10) यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 दी गई सभी शर्तों की पालना के लिए पूर्ण रूप से सहमत हूँ। संदर्भित निविदा के संदर्भ में संलग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फार्म के मालिक साझेदार के हस्ताक्षर हैं।
2. टेण्डर शुल्क राशि रूपये 200/- रूपये रसीद संख्या दिनांक जमा कराई जा चुकी है।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के संदर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न है।
4. मेरे/हमारे द्वारा दी गई दरें तक लागू मान्य होगी। यह तिथि अपने आपसी समझौते के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
5. अमानत राशि के लिए बैंक ड्राफ्ट दिनांक राशि 5000/- बैंक का नाम जो कि उद्यम प्रोत्साहन संस्थान के नाम से संलग्न है।
6. फर्म का जीएसटी पंजीयन अनिवार्य है।

स्थान : जयपुर
दिनांक :

हस्ताक्षर :
फर्म का नाम व पूरा पता :
दूरभाष नं. :
मो. नं. :
ई-मेल :

निविदा प्रपत्र

क्र.सं.	विवरण	देय किराया राशि (अंकों व शब्दों में रूपये)
1	कैन्टीन	

विशेष विवरण : कैन्टीन में रखे जाने वाले सामान के दरों की सूची मय अनुमानित वजन के संलग्न करें।

हस्ताक्षर :
हस्ताक्षर करने वाले का
नाम व पता
टेलीफोन संख्या :

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
कार्यालय आयुक्त, उद्योग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग, जयपुर – 5

कैन्टीन हेतु निविदा प्रपत्र

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो, जयपुर दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 में कैन्टीन निर्धारित स्थान पर लगाई जायेगी। जिसे निविदा के आधार पर अधिकतम राशि के लिए आवंटित किया जायेगा। निविदाताओं को इन शर्तों का अध्ययन कर सहमति देते हुये हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करनी होगी।

- 1 निविदादाता को निविदा के साथ रूपये 5000/- अमानत राशि डीडी द्वारा जमा करानी होगी। बिना अमानत राशि के निविदा अमान्य समझी जायेगी।
- 2 निविदा में अधिकतम राशि निविदा करने वाले निविदादाता की निविदा स्वीकृत करने पर समस्त राशि कार्यादेश के तीन दिवस के भीतर एक मुश्त जमा करानी होगी अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर अमानत राशि जब्त करली जायेगी।
- 3 निविदा दाता आंशिक या पूर्ण रूप से कैन्टीन को अन्य व्यक्ति/सबलेट को नहीं कर सकेगा।
- 4 निविदा में स्वीकृत राशि जमा नहीं कराने पर या निविदा निरस्त करने की दशा में द्वितीय निविदा दाता को स्वीकृति दी जा सकेगी अथवा खुली बोली द्वारा कैन्टीन की नीलामी की जा सकेगी।
- 5 ठेकेदार की संस्थान के माध्यम से 20*20*20 वर्ग फीट साईज की कैन्टीन उपलब्ध करायी जायेगी, जिसमें निम्न लिखित सामान उपलब्ध होगा।
 1. टेबिल मय कंवर 12 नग
 2. कुर्सी 24 नग
 3. ट्यूबलाईट 12 नग
 4. पावर पॉइन्ट 2 नग
 5. डस्ट बिन 2 नग
 6. पानी की टंकी 6 नग
6. कैन्टीन स्थल को कैन्टीन कार्य के अलावा अन्य कार्य हेतु प्रयुक्त नहीं किया जायेगा।

7. कैन्टीन में वस्तुओं की बिक्री स्थानीय बाजार की प्रचलित दरों पर की जायेगी एवं दरें पूर्व में स्वीकृत करानी होगी।
8. खाने पीने के सामान की विक्रय सूची मय मूल्य के उपयुक्त स्थान पर प्रदर्शित करनी होगी।
9. कैन्टीन में नशीली वस्तुएं एवं बीडी, सिगरेट, गुटखा आदि के विक्रय पर प्रतिबन्ध रहेगा।
10. कैन्टीन में साफ-सफाई व शुद्धता का पूरा ध्यान रखाना होगा।
11. कैन्टीन में उपलब्ध कराये गये सामान के अतिरिक्त सामान की आवश्यकता होने पर टैन्ट ठेकेदार से स्वयं के खर्चे पर प्राप्त करने होंगे तथा उपलब्ध करायी गयी बिजली से अतिरिक्त विधुत उपयोग की राशि संस्थान को जमा करानी होगी।
12. मेला प्रभारी के द्वारा समय पर दिये गये निर्देशों की पालना करनी होगी।
13. कैन्टीन में सभी सामान उच्च क्वालिटी (यथा एफ पीओ/एगमार्क आदि) का प्रयोग करना होगा। घटिया क्वालिटी का सामान प्रयोग में लाने पर सामग्री जब्त कर नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
14. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय लेखा नियमों के अनुसार मान्य होगी।
15. निविदा को स्वीकृत / अस्वीकृत करने का अधिकारी व प्रबन्ध निदेशक उद्यम प्रोत्साहन संस्थान का होगा।
16. विवाद की स्थिति में आयुक्त, उद्योग एवं अध्यक्ष उद्यम प्रोत्साहन संस्थान का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा तथा इस संबंध में न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
17. कैन्टीन में पेयजल व्यवस्था स्वयं को करनी आवश्यक होगी।

क्रम संख्या

निविदा शुल्क : 200/-

टैक्सी निविदा फार्म

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
उद्योग भवन, तिलक मार्ग, जयपुर

निविदा फार्म बेचने की तिथि एवं समय	06.12.2017 02.30 बजे
निविदा फार्म जमा कराने की तिथि एवं समय	06.12.2017 2.30 बजे
निविदा का खोलने की तिथि एवं समय	06.12.2017 3.30 बजे

विषय :- टैक्सी वाहन हेतु निविदा प्रपत्र ।

महोदय,

हमारे यहाँ निम्न टैक्सी वाहन उपलब्ध है हम उनके लिए प्रति किमी. की दरें निम्न प्रकार प्रस्तुत करते हैं :-

क्र.सं.	वाहन का प्रकार	मॉडल	दर प्रति किमी		रात्रि विश्राम
1.	इण्डिका				
2.	इनोबा				
3.	क्वालिस				
4.	लग्जरी				

इसके अतिरिक्त उपरोक्त वाहनों की प्रति दिन/मासिक दरें निम्न प्रकार हैं :-

क्र.सं.	वाहन का प्रकार	मॉडल	दर प्रतिदिन	न्यूनतम किमी.	अतिरिक्त दर	मासिक दर	न्यूनतम किमी.	अतिरिक्त दर
1.	इण्डिका							
2.	इनोबा							
3.	क्वालिस							
4.	लग्जरी							

इस हेतु मैं/हम रूपये 2500/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक संलग्न कर रहा हूँ, उक्त दरें सभी कर सहित 31.03.2018 तक वैध होगी । संलग्न शर्तें हमें स्वीकार हैं ।

भवदीय

निविदा दाता :-

पता :-

मोबाईल नम्बर :-

निविदा की शर्तें

1. वाहन का मॉडल वर्ष 2015 से पूर्व का नहीं होगा ।
2. वाहन अच्छी हालात में होगा ।
3. मासिक आधार पर स्वीकृत वाहन हमेशा कार्यालय को उपलब्ध रहेगा अपरिहार्य स्थिति में अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करवायी जायेगी ।
4. प्राइवेट वाहन स्वीकार्य नहीं वाहन टैक्सी परमिट का ही स्वीकार होगा ।
5. मासिक आधार पर वाहन कार्यालय में सुबह 9.00 बजे से शाम 6.00 बजे तक रहेगा आवश्यकता होने पर समय बढ़ाया जा सकता है एवं आवश्यकता पर रात्रि विश्राम भी किया जा सकता है ।
6. किराया भुगतान करते समय नियमानुसार टी.डी.एस. की कटौती की जायेगी एवं जीएसटी पंजीयन अनिवार्य है, बिल जीएसटी सहित प्रस्तुत किया जायेगा ।
7. वाहन चालक किसी प्रकार का नशा नहीं करेगा एवं निर्धारित वर्दी में होगा ।
8. कार्य संतोषजनक होने की स्थिति में कार्य की अवधि छः माह तक बढ़ायी जा सकती एवं अगले छः माह आपसी सहमति से बढ़ायी जा सकती है ।
9. कार्यादेश प्राप्त होते ही 100/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर कर एग्रीमेन्ट करना होगा एवं 5 प्रतिशत धरोहर राशि (पूर्व जमा अमानत राशि का समायोजन कर) तीन दिवस में जमा करवानी होगी ।
10. कार्य करने में असफल रहने अथवा समय पर पूर्ण नहीं करने की अवस्था में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लिक्विडेटेड डेमेज वसूल किया जायेगा व निविदादाता की रिस्क एण्ड कास्ट पर कार्य करवाया जा सकेगा ।
11. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होगी । बिना कारण बतायें किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार किया जा सकता है ।
12. निविदा कार्य संस्थान द्वारा स्वीकृत दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं को आवंटित किया जा सकेगा । जिसे मान्य करना होगा ।
13. इस सम्बन्ध में न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।
14. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं का स्पष्ट उल्लेख करना होगा ।
15. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है ।

प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
जयपुर

निविदा प्रपत्र क्रमांक :

निविदा शुल्क : 200/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
उद्योग विभाग, उद्योग भवन, तिलक मार्ग,
राजस्थान, जयपुर-302005
-इलैक्ट्रॉनिक मीडिया से प्रचार-प्रसार के लिए टेण्डर फार्म -

निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि/समय	06.12.2017 2.30 पी.एम
निविदा खोलने की तिथि/समय	06.12.2017 3.30 पी.एम

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 तक के लिए प्रकाशित निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत निविदा आवेदन पत्र

प्रबन्ध निदेशक
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
जयपुर

संदर्भ : निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017

महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित निविदा क्रमांक एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 में दी गई सभी शर्तों की शर्तों की पालना के लिए मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। निविदा की शर्तों सम्बन्धी संलग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फार्म के मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर हैं।
2. निविदा शुल्क राशि रु. 200/- रसीद संख्या दिनांक से जमा करवाई जा चुकी है।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के संदर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न है।
4. ऑर्डर मिलने पर विज्ञापन सामग्री आदि का समस्त कार्य पूर्ति दिनांक 16.12.2017 तक पूर्ण कर दिया जायेगा।
5. मेरे/हमारे द्वारा दी गई दरें 31.03.2018 तक मान्य होंगी। यह तिथि अपने आपसी समझौते के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
6. धरोहर राशि के लिए बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक राशि रु. 2,000/- बैंक का नाम, जो कि "उद्यम प्रोत्साहन संस्थान" के नाम से देय है, संलग्न है।
7. विशेष विवरण।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :

मोबाईल नं. :

कार्य का विवरण

क्रमांक	कार्य का नाम एवं विवरण	दर
1.	एफएम रेडियो पर एक्सपो का विज्ञापन प्रसारण	
2.	केबल चैनल पर एक्सपो का विज्ञापन प्रसारण 1. स्लोट प्रसारण 2. स्लाइड प्रसारण	
	योग	

विशेष :-

01. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं, का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
02. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदा की शर्तें

निविदादाता को निविदा भरते समय इन शर्तों का अध्ययन कर निर्धारित प्रपत्र में कार्य का पूर्ण विवरण देते हुए निविदा प्रस्तुत करनी होगी :-

1. निविदा में अनुमानित संख्या अंकित की गई है जिसे आवश्यकतानुसार घटाया/बढ़ाया जा सकेगा ।
2. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इन्द्राज अंकों व शब्दों दोनों में होना चाहिए ।
3. निविदादाता आदेशित कार्य को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को न देगा ना ही उससे कार्य करवायेगा ।
4. आदेशित कार्य उनके निर्धारित विशेष विवरणों के अनुसार बढ़िया (उत्तम क्वालिटी का) होगा। सामान की किस्म के बारे में स्वीकृति प्रदान करने वाले प्रभारी का निर्णय अन्तिम होगा, जो निविदा देने वाले को मान्य होगा। यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाती है एवं इस प्रकार की वस्तुएं रद्द करने योग्य है, या उसको परिवर्तन करने में यदि व्यय या हानि होगी, तो यह सब निविदादाता को वहन करनी होगी ।
5. (अ) कार्य कराने वाला अधिकारी या उसका उचित रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी उचित समय पर लाये जाने वाले माल, पदार्थ एवं उसकी किस्म आदि के बारे में जांच कराने की शक्ति रखेगा ।
(ब) निविदादाता अपने कार्यालय, प्रिन्टिंग प्रेस, वर्कशाप आदि का पूर्ण पता जहां सामान का निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम व पता व टेलीफोन, मोबाईल नम्बर आदि जिससे उस कार्य हेतु सम्पर्क किया जाये, आवश्यक रूप से देगा ।
6. यदि अनुमोदित क्वालिटी, मैक या साईज से भिन्न माल उपयोग किया जाता है, तो रद्द किये जा सकेंगे तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर तत्काल निविदादाता द्वारा बदलना होगा। यदि संस्थान हित में आवश्यकता के कारण उसमें परिवर्तन करना संभव नहीं होगा, तो ऐसे माल की

- उचित रूप से कम कर दी जायेगी। कार्य कराये जाने वाले अधिकारी द्वारा निश्चित की गई कीमत अन्तिम होगी।
7. सामान को लाने-ले जाने तथा निर्धारित स्थानों पर लगाने तक सामान में टूट-फूट, चोरी, आगजनी या अन्य किसी कारण हुई हानि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
 8. निविदा अनुसार होने वाले समस्त कार्यों पर लगाने वाले किसी भी प्रकार के कर/शुल्क/चार्ज के भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
 9. कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करना होगा।
 10. भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में जीएसटी सहित प्रस्तुत करने होंगे। किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
 11. धरोहर राशि उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा रानी होगी। बिना धरोहर राशि के किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
 12. सफल निविदादाता/निविदादाताओं की आवंटित कार्य की 5 प्रतिशत के बराबर (अधिकतम एक लाख रु.) प्रतिभूति राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करानी होगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
 13. कार्यदेश मिलने के उपरान्त तीन दिन में निर्धारित प्रपत्र में अनुबन्ध पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित समय में अनुबन्ध प्रस्तुत नहीं करने की दशा में धरोहर/अमानता राशि जब्त की जा सकेगी।
 14. निविदा में प्रस्तुत दरें 31.03.2018 तक मान्य समझी जायेंगी।
 15. कार्य करने में असफल रहने अथवा समय पर पूर्ण नहीं करने की अवस्था में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लिक्विडेटेड डेमेज वसूल किया जायेगा व निविदादाता की रिस्क एण्ड कास्ट पर कार्य करवाया जा सकेगा।

16. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होंगी। बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार किया जा सकता है।
17. निविदा कार्य संस्थान द्वारा स्वीकृत दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं को आवंटित किया जा सकेगा, जिसे मान्य कराना होगा।
18. निविदा में कराये जाने वाले कार्य की मात्रा में कमी अथवा बढ़ोतरी करने का अधिकार निविदा स्वीकृतकर्ता अधिकारी के पास सुरक्षित हैं।
19. किये गये कार्य का इस हेतु गठित समिति द्वारा भौतिक सत्यापन की रिपोर्ट के आधार पर ही भुगतान किया जायेगा।
20. इस संबंध में समस्त न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
21. विवाद की स्थिति में आयुक्त, उद्योग एवं अध्यक्ष व उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।

क्रम संख्या.....
निविदा शुल्क : 200/-

उद्यम प्रोत्साहन संस्थान
कार्यालय आयुक्त, उद्योग विभाग, उद्योग भवन,
तिलक मार्ग, राजस्थान, जयपुर-5

निविदा बेचने की अंतिम तिथि व समय	06.12.2017 2.30 पी.एम. तक
निविदा खोलने करने की अंतिम तिथि व समय	06.12.2017 3.30 बजे

टेण्डर फार्म – फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी हेतु ,

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 दिनांक 17.12.2017 से 31.12.2017 तक के लिए प्रकाशित निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 के अन्तर्गत निविदा आवेदन पत्र

प्रबन्ध निदेशक,
उद्यम प्रोत्साहन संस्थान,
कार्यालय आयुक्त, उद्योग भवन,
जयपुर

संदर्भ :-संदर्भ : निविदा संख्या एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017

महोदय,

1. आप द्वारा प्रकाशित संदर्भित निविदा एफ-1(10)यूपीएस/इण्ड/हैण्डलूम एक्सपो/जयपुर/2017 में दी गई समस्त शर्तों की पालना के लिए मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। संदर्भ में संलग्न प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म के मालिक/साझेदार के हस्ताक्षर है ।
2. टेण्डर शुल्क राशि रुपये 200/- रसीद संख्या.....दिनांक..... से जमा करवाई जा चुकी है ।
3. आप द्वारा प्रकाशित निविदा के सन्दर्भ में मेरी/हमारी फर्म की दरें संलग्न है ।
4. मेरी /हमारी फर्म द्वारा दी गई दरें दिनांक 31.03.2018 तक लागू/मान्य होगी/यह तिथि अपने आपसी समझौते के आधार पर बढ़ाई जा सकती है ।
6. अमानत राशि के लिए "उद्यम प्रोत्साहन संस्थान" के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांकराशि 1000/- बैंक का नाम.....संलग्न है ।
7. आयकर क्लियरेंस प्रमाण-पत्र व जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां व अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न है ।
8. विशेष विवरण

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पूर्ण पता
मालिक/साझेदार
दूरभाष न.
ई-मेल
मोबाईल न.

निविदा प्रपत्र

नेशनल हैण्डलूम एक्सपो-2017 के फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी
संबंधी कार्य का विवरण एवं दरें

(सभी दरें पृथक हैं) निम्न प्रकार देवे :-

(राशि रुपयों में)

क्र. सं.	कार्य का नाम व विवरण	कार्य की दरें प्रतिनग	कुल लागत	विशेष विवरण
1	फोटोग्राफी 5x7 साईज हेतु			
2	विडियोग्राफी मय डीवीडी			
3	फोटो एलबम 5x7 साईज फोटो हेतु			

विशेष :-

01. दरों में जीएसटी सम्मिलित है अथवा नहीं, का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
02. उल्लेखित उपापन में जीएसटी दर का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर

फर्म का नाम व पूर्ण पता

दूरभाष न.

ई-मेल

मोबाईल न.

निविदा की शर्तें

निविदादाता को निविदा भरते समय इन शर्तों का अध्ययन कर निर्धारित प्रपत्र में कार्य की पूर्ण विवरण देते हुए निविदा प्रस्तुत करनी होगी ।

1. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इन्द्राज अंको व शब्दों में दोनों में होना चाहिए ।
2. निविदादाता आदेशित कार्य को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को, नहीं देगा ना ही उससे कार्य करवायेगा ।
3. आदेशित कार्य उनके निर्धारित मापदण्डों(विशेष विवरणों) के अनुसार बढ़िया(उत्तम क्वालिटी) का होगा । सामान की किस्म के बारे में स्वीकृति प्रदान करने वाले प्रभारी का निर्णय अन्तिम होगा । जो निविदा देने वाले को मान्य होगा । यदि आपूर्ति की गई वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाती है एवं इस प्रकार की वस्तुएं रद्द करने योग्य है या उसको परिवर्तन करने में यदि व्यय या हानि होगी तो यह सब निविदा दाता को वहन करनी होगी ।
अ. कार्य कराने वाला अधिकारी या उसका उचित रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी उचित समयों पर लाये जाने वाले माल,पदार्थ एवं उसकी किस्म आदि के बारे में जांच कराने की शक्ति रखेगा ।
ब. निविदा दाता अपने कार्यालय, प्रिन्टिंग प्रेस कार्यालय/वर्कशाप आदि का पूर्ण पता जहां सामान का निरीक्षण किया जा सके और उस व्यक्ति का नाम व पता व टेलीफोन,,मोबाईल नम्बर आदि, जिससे उस कार्य हेतु सम्पर्क किया जाये, आवश्यक रूप से देगा ।
4. यदि अनुमोदित क्वालिटी, मैक या साईज से भिन्न माल उपयोग किया जाता है तो आदेश रद्द किये जा सकेंगे तथा बिना अतिरिक्त मूल्य के एक निश्चित अवधि के भीतर तत्काल निविदादाता द्वारा बदलने होगा । यदि संस्थान हित में आवश्यकता के कारण उसमें परिवर्तन करना सम्भव होगा तो ऐसे माल की राशि उचित रूप से कम कर दी जायेगी। कार्य कराये जाने वाले अधिकारी द्वारा निश्चित की गई कीमत अन्तिम होगी ।
5. सामान में टूट,फूट चोरी, आगजनी व अन्य किसी कारण से हुई हानि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी ।
6. निविदा अनुसार होने वाले समस्त कार्यों पर लगने वाले किसी भी प्रकार के कर/शुल्क/चार्जज के भुगतान की जिम्मेदारी निविदा दाता की होगी ।
7. कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण करना होगा ।
8. भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में जीएसटी सहित प्रस्तुत करने होंगे । किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं दिया जायेगा ।
9. धरोहर राशि उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर के नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी ।बिना धरोहर राशि के किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।
10. सफल निविदा दाता/निविदादाताओं की आवंटित कार्य की 5 प्रतिशत के बराबर (अधिकतम रूपये एक लाख) प्रतिभूति राशि बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
11. निविदा में प्रस्तुत दरें 30.03.2018 तक मान्य समझी जावेगी ।
12. कार्य करने में असफल रहने अथवा समय पर पूर्ण नहीं करने की अवस्था में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार लिक्विडेटेड डेमेज वसूल किया जायेगा व निविदादाता की रिस्क एण्ड कास्ट पर कार्य करवाया जा सकेगा ।

13. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होगी । बिना कारण बतायें किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार किया जा सकता है ।
14. निविदा कार्य संस्थान द्वारा स्वीकृत दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं को आवंटित किया जा सकेगा । जिसे मान्य करना होगा ।
15. इस सम्बन्ध में न्याय क्षेत्र जयपुर होगा ।
16. विवाद की स्थिति में आयुक्त उद्योग, अध्यक्ष व उद्यम प्रोत्साहन संस्थान, जयपुर का निर्णय अंतिम व मान्य होगा ।
17. फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी कार्य हेतु मेला अवधि में किसी भी समय आवश्यकता पडने पर तुरन्त उपस्थित होकर कार्य सम्पादन करना होगा ।

हस्ताक्षर निविदादाता