

**प्रारूप -14**  
(नियम-16(1)देखिए)

## भूमि के आवंटन/नियमितिकरण के लिए आवेदन पत्र

प्रेषिती,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
भिवाड़ी एकीकृत विकास प्राधिकरण (बीडा),  
भिवाड़ी।

स्वप्रमाणित  
पासपोर्ट साइज  
फोटो (रंगीन)  
चिपकाएँ

1.	(क) आवेदक का नाम	श्री / श्रीमति
	पिता का नाम	श्री
	माता का नाम	श्रीमति
	डाक का पता	
	(ख) यदि आवेदन अन्य की ओर से प्रस्तुत किया गया है तो मुख्तारनामे की प्रमाणित प्रति। (यदि लागू नहीं हो तो लिखे लागू नहीं है।)	
	(ग) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र, संगम ज्ञापन / संगम - अनुच्छेद और प्राधिकृत निदेशक के पक्ष में बोर्ड के निदेशकों के संकल्प की प्रमाणित प्रति (यदि आवेदक कम्पनी है) (यदि लागू नहीं हो तो लिखे लागू नहीं है।)	
	(घ) रजिस्ट्रीकृत दस्तावेज की प्रमाणित प्रति (आवेदक फर्म / संस्था है।) (यदि लागू नहीं हो तो लिखे लागू नहीं है।)	
	(ङ) राजस्थान टाउनशिप पॉलिसी अधिनियम 2010 (यदि लागू हो) के अधीन रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र (यदि लागू नहीं हो तो लिखे लागू नहीं है।)	
2.	<b>आवेदित क्षेत्र का ब्यौरा :</b>	
	(1) राजस्व ग्राम और तहसील का नाम (यदि आवेदक को ज्ञात हो तो)	
	(2) क्षेत्र या भूमि के अन्य ब्यौरे :-	
	(i) खसरा संख्या	
	(ii) योजना का नाम	
	(iii) गृह निर्माण सहकारी समिति (यदि हो तो उसका नाम)	
	(iv) भूखण्ड सं०	
	(v) भूखण्ड का माप (उ०,द०,पू०,प०)	

	(vi) भूखण्ड का क्षेत्रफल (वर्ग गज में)	
	(vii) भूखण्ड का मौके पर उपयोग	
3.	स्वामित्व के समर्थन में दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति और आवेदित भूमि का ब्यौरा	
	(क) शपथ पत्र (नोटरी पब्लिक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित)	
	(ख) घोषणा पत्र (नोटरी पब्लिक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित)	
	(ग) क्षतिपूर्ति बंधपत्र (नोटरी पब्लिक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित)	
	(घ) स्व घोषणा पत्र (नोटरी पब्लिक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित)	
	(ङ) अण्डरटेकिंग (नोटरी पब्लिक द्वारा सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित)	
	(च) हक/पट्टे का सबूत	
	(छ) विक्रय विलेख/विक्रय करार/वसीयत/मुख्यार नामे की प्रति/सोसायटी पट्टा/अन्य दस्तावेज	
	(ज) साईट प्लान	
	(झ) यदि भूमि की सीमा में कोई एच.टी./एल.टी. लाईन या ट्रांसफार्मर है।	
	(ञ) यह सबूत कि भूमि का गैर कृषिक प्रयोजन के लिए उपयोग 17 जून 1999 से पूर्व किया गया है।	
	(त) फोटोयुक्त पहचान पत्र (आधार कार्ड, मान्यता प्राप्त अन्य फोटो पहचान पत्र)	
	(थ) पैन कार्ड	
4.	नियमों के अधीन निक्षिप्त प्रीमियम की रकम और चालान संख्या और तारीख	
5.	(क) लम्बित न्यायालय प्रकरण (यदि कोई हो तो ब्यौरा)	
	(ख) किसी सक्षम न्यायालय द्वारा पारित रोक आदेश या व्यादेश के ब्यौरे	
6.	संलग्न दस्तावेजों की कुल संख्या	
7.	संलग्न पृष्ठों की कुल संख्या	
8.	आवेदन की तारीख	
9.	मोबाईल नंबर	

आवेदन सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित शपथ पत्र, सम्यक् रूप से अनुप्रमाणित बंधपत्र और ऊपर उल्लेखित दस्तावेजों के साथ आवासीय/व्यावसायिक/संस्थानिक प्रयोजन (जो लागू न हो उसे काट दें) के लिए भूमि के नियमितिकरण के लिए प्रार्थी द्वारा प्रस्तुत किया जाता है।

### घोषणा

मैं इसके द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त विशिष्टियां मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है एवं कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है।

आवेदक का पता

.....  
.....  
.....

आवेदक के हस्ताक्षर

(नाम : ..... )

नोट – जो लागू न हो उसे काट दें।

---

### प्राप्ति रसीद

आवेदक श्री/श्रीमति ..... ने दिनांक ..... को आवेदन पत्र प्रस्तुत किया, जो रजिस्टर में क्र.सं. .... पर दिनांक ..... को पंजीकृत किया गया । प्रकरण प्रचलित नियमों के अनुसार प्रक्रियागत और निस्तारित किया जायेगा। पत्रावली के निरीक्षण उपरांत अतिरिक्त दस्तावेज वांछनीय होने की दशा में, प्रार्थी को इस संबंध में जानकारी प्रदान कर दी जायेगी।

प्राप्तकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर